Școala Gimnazială Căpșuna
Comuna Cobia, județ Dâmbovița
Nr. 1037/29.09.2017
Discutat în CP din data de 03.10.2017
Aprobat în CA din data de 03.10.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2017-2021

Școala Gimnazială Căpșuna Cobia

Echipa managerială:
Director, prof. Săvulescu Elena Mădălina
Prof. Mușat Florina
Prof. Staicu Adriana

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

V. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:
“ORICÂT DE MULT COSTĂ ȘTIINȚA, COSTURILE SUNT INCOMPARABIL MAI MICI DECÂT NEȘTIINȚA” (GRIGORE MOISIL)

I. VIZIUNEA

În şcoala noastră, educaţie înseamnă stimularea inteligenţei şi creativităţii, a învăţării prin descoperire şi nu încărcarea memoriei . Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA**

Adresa: şcoala este situată în comuna Cobia , în satul Căpșuna, telefon:0345524201

fax:0345524201, email:sc.capsuna@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale comunităţii.

Scurt istoric al şcolii:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂPŞUNA s-a înfiinţat în anul 1953 , iar Şcoala GHERGHIŢEŞTI (structură arondată) în anul 1970. Până în anul 1953, cursurile s-au desfăşurat în vechea şcoală amenajată din iniţiativa învăţătorului STAICU VASILE pe terenul acestuia în satul CĂPŞUNA.

Din anul 1954, cursurile s-au desfăşurat în actualul local la Căpşuna, având grupă de grădiniţă, clase primare şi ciclu gimnazial.

Şcoala este situată in sud-vestul judeţului Dâmboviţa la 100 m de drumul judeţean 702 E, la 10 km de oraşul Găeşti şi 25 km de municipiul Târgovişte. Localitatea prezintă un nivel slab de dezvoltare economică si socială, principala ocupaţie a locuitorilor fiind agricultura. Localitatea are o suprafaţă de 52,5 km^2, are un aspect vălurit (dealuri 220-240 m) la contactul platformei Cândeşti cu Câmpia înaltă a Găestiului şi Valea Dâmboviţei. Clădirea Şcolii Căpşuna dispune de 4 săli de clasă, un laborator de informatică, 1 birou pentru secretariat/contabilitate/director, 1 sală de sport, toalete interioare şi 1 cameră pentru centrală. Curtea şcolii este organizată cu spaţii de joacă şi teren de sport.

Şcoala Primară Gherghiţeşti are 4 săli de clasă, toalete interioare, 2 cancelarii. Curtea şcolii este organizată cu spaţii de joacă şi teren de sport.

Fiecare din cele 3 grădiniţe: *Căpşuna Mislea şi Gherghiţeşti* dispun de câte o sală de grupă pentru grădiniţă cu dotări interioare şi curte organizată cu spaţii de joacă pentru copii.

În aceste spaţii învaţă 189 elevi şi 45 preşcolari, de a căror pregătire se ocupă 21 cadre didactice.

b) **Resurse umane**

Anul scolar 2015-2016.

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 241 elevi provenind din circumscripţie, repartizaţi în 4 grupe prescolari, 6 clase la ciclul primar şi 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este in scadere.

Rata abandonului şcolar este o, in anul scolar 2014-2015 neinregistrandu-se niciun caz . Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 70%.

Promovabilitatea la Evaluarea Nationala 2015-2016 a fost de 55%.

Au fost inregistrate rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 22 de cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare din care 1 detasat, 5 sunt suplinitoare calificate, iar 1 este pensionar la PO.

Din cele 22 de cadre didactice , 11 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea, 3 au gradul didactic definitiv, 2 sunt debutante.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar- bibliotecar cu 0,50 normă si un contabil la cumul de plată .

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 3 îngrijitoare si un muncitor de întreţinere+fochist.

Programul claselor primare şi al grupei preşcolare este de dimineaţă şi al celor gimnaziale este după-amiază.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un local reabilitat, format din 4 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, 1 cancelarie şi 1 birou.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, grupuri sanitare interioare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, 1 copiator, videoproiector cu ecran, 3 imprimante.

Şcoala este dotată cu telefon fix si multifunctionala cu fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local..

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 70%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.
- **Calitatea personalului didactic:**
- -Calificat:22

- -Necalificat:0
- -Cu performanțe în activitatea didactică:17
- -Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare:20
- -Continuarea studiilor: 1 in curs
- **Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ si calitativ**
- -Rezultate școlare:
- -Rezultate slabe:37%
- -Rezultate bune:41%
- -Rezultate foarte bune:15%
- La sfârşitul anului şcolar, rezultatele la învăţătură sunt sintetizate astfel:
- Capsuna
-

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul anului şcolar	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP	20	19	19	7	6	6	-	-	-	-	1
V	25	25	23	3	7	13	-	-	-	2	-
VI	28	28	28	6	14	7	-	-	-	-	-
VII	24	27	27	2	19	6				-	-
VIII	19	19	18	1	10	7	-	-	-	-	abandon
Total	**116**	**118**	**115**	**19**	**56**	**39**	-	-	-	-	**1+abandon**

-
-
- Gherghitesti
-

Clasa	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi la sfârşitul sem. I	Promovaţi	Promovaţi cu medii			Corigenţi				Situaţii neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
I	21	21	21	4	4	13	-	-	-	-	-
II	18	20	20	6	6	8	-	-	-	-	-
III	20	20	20	7	3	10					
IV	12	12	12	3	4	5	-	-	-	-	-

Total	**71**	**73**	**61**	20	17	36	-	-	-	-	-

-

Nivele de învăţământ	**Înaintea examenului de corigenţă**					**Situaţie finală, după examenul de corigenţă**
	Nr. repetenţi	Nr. corigenţi			Situaţie şcolară neîncheiată	Nr. repetenţi
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	2	0	0	0	1	3
TOTAL	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**3**

-
-
-

Clasa	Înscrişi la începutul anului şc.	Rămaşi la sfârşitul an. şc.	Înscrişi pe parcursul anului şcolar	Transferaţi la alte unit.	Promovaţi la sf. an. şc.	Promovaţi cu medii					Repetenţi	Situaţi neîncheiate
						5-5.99	**6-6.99**	**7-7.99**	**8-8.99**	**9-10**		
						S		**B**		**FB**		
CP+ I-IV	91	92	3	1	92	25		21		46	-	1
V-VIII	96	99	3	-	96	34		31		31	2	1
Total	**187**	**191**	**6**	**1**	**188**	**59**		**52**		**77**	**2**	**2**

- -Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade școlare: 10%
- -Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
- -Liceu: 100%
- -Școală profesională: 0%
- -Comportament social: în limite normale
- -Disciplină: bine

CLASA	**EFECTIV ELEVI**	**NOTE ÎNTRE 9,99 şi 7**	**NOTE SUB 7**
CP	20	-	-
I	21	-	-
II	18	3	-

III	20	4	-
IV	12	-	-
V	31	-	-
VI	28	4	-
VII	27	5	-
VIII	19	1	-
TOTAL	196	17	-

- -Absenteism: normal
- -Rata abandonului școlar:0%
- -Probleme comportamentale:nu
- -Incălcări ale legii:nu
- **Activități sociale si culturale**
- Coordonatorul de programe si proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală: orele de dirigenție, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.
- -Satisfacerea cerințelor părinților: bună
- -Numărul de cereri de transfer:
- -Plecați din unitate: 1(schimbarea domiciliului, plecarea în străinatate)
- -Veniți în unitate: 0
- -Posturi ocupate sau nu: toate posturile sunt ocupate
- -Rata mișcării personalului didactic:
- -Veniți :0
- -Plecați:0

Anul scolar 2016-2017.

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 234 elevi provenind din circumscripţie, repartizaţi în 3 grupe prescolari, 5 clase la ciclul primar şi 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este in scadere.

Rata abandonului şcolar este o, in anul scolar 2014-2015 neinregistrandu-se niciun caz . Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 70%.

Promovabilitatea la Evaluarea Nationala 2015-2016 a fost de 52,94%.

Limba şi literatura română

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	18	17	2	5	1	2	0	7	0	88,23%

Matematică

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	18	17	10	0	2	0	3	1	1	41,17%

Media Eval.Nat.

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi la ambele probe*		*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	18	17	17	8	2	0	1	1	5	0	52,94%

Au fost inregistrate rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 21 de cadre didactice, dintre care 16 sunt titulare, 4 sunt suplinitoare calificate, iar 1 este pensionar la PO.

Din cele 21 de cadre didactice , 11 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic al II-lea, 3 au gradul didactic definitiv, 2 sunt debutante.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu 0,50 normă si un contabil la cumul de plată- 0,50 normă, 0,25 – didactic auxiliar GPN Capsuna, 0,25 – didactic auxiliar GPN Gherghitesti, 0,25 – didactic auxiliar GPN Mislea .

- **Personal nedidactic**

Personalul nedidactic din şcoală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor IM – 0,75- Bucurescu Doina
- îngrijitor IM– 1 post- Nuta Marguta Maria
- muncitor IIM – 1 post – Nuta Constantin
- îngrijitor IM– 1 post- Purice Cerasela Marinela

Programul claselor primare şi al grupei preşcolare este de dimineaţă şi al celor gimnaziale este dimineața.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un local reabilitat, format din 4 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, 1 cancelarie şi 1 birou, 1 sală de sport.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, grupuri sanitare interioare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, videoproiector cu ecran, 2 imprimante.

Şcoala este dotată cu telefon fix si multifunctionala cu fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local..

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 70%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.
- **Calitatea personalului didactic:**
- -Calificat:21
- -Necalificat:0
- -Cu performanțe în activitatea didactică:16
- -Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare:16

- -Continuarea studiilor: 1 reconversie in curs, 3 la master in curs
- **Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ si calitativ**
- -Rezultate școlare:
- -Rezultate slabe:37%
- -Rezultate bune:41%
- -Rezultate foarte bune:15%
- -Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade școlare: 5%
- -Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
- -Liceu: 94,5%
- -Școală profesională: 5,5%
- -Comportament social: în limite normale
- -Disciplină: bine
- -Absenteism: normal
- -Rata abandonului școlar:0,4%
- -Probleme comportamentale:nu
- -Incălcări ale legii:nu
- **Activități sociale si culturale**
- Coordonatorul de programe si proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală: orele de dirigenție, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.
- -Satisfacerea cerințelor părinților: bună
- -Numărul de cereri de transfer:
- -Plecați din unitate: 12(schimbarea domiciliului, plecarea în străinatate)
- -Veniți în unitate: 7
- -Posturi ocupate sau nu: toate posturile sunt ocupate
- -Rata mișcării personalului didactic:

- -Veniți :7
- -Plecați:12

3. **CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, M.O. partea I, Nr. 23 bis/13.01.2015 . În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt , cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- lipsa unor firme private cu productivitate bună nu oferă oportunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate nu exista populaţii de alte etnii .

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire veche, funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT *ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂPŞUNA*[1]

MEFI

Factori cheie interni (EFI)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Puncte tari			
Număr mare de profesori calificaţi titulari	0,05	3	0,15
Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare pe diferite domenii de interes(16)	0,04	4	0,16
Deţinerea de către majoritatea cadrelor didactice a unor competenţe de lucru pe calculator şi utilizare a mijloacelor moderne	0,05	4	0,20
Folosirea de către un număr semnificativ de cadre didactice a metodelor activ-participative	0,04	3	0,12
Interes pentru derularea unor activităţi în parteneriat cu alţi factori educaţionali	0,04	4	0,16

[1] Virgil Popa, Managementul performanţei, *Note de curs*,2013

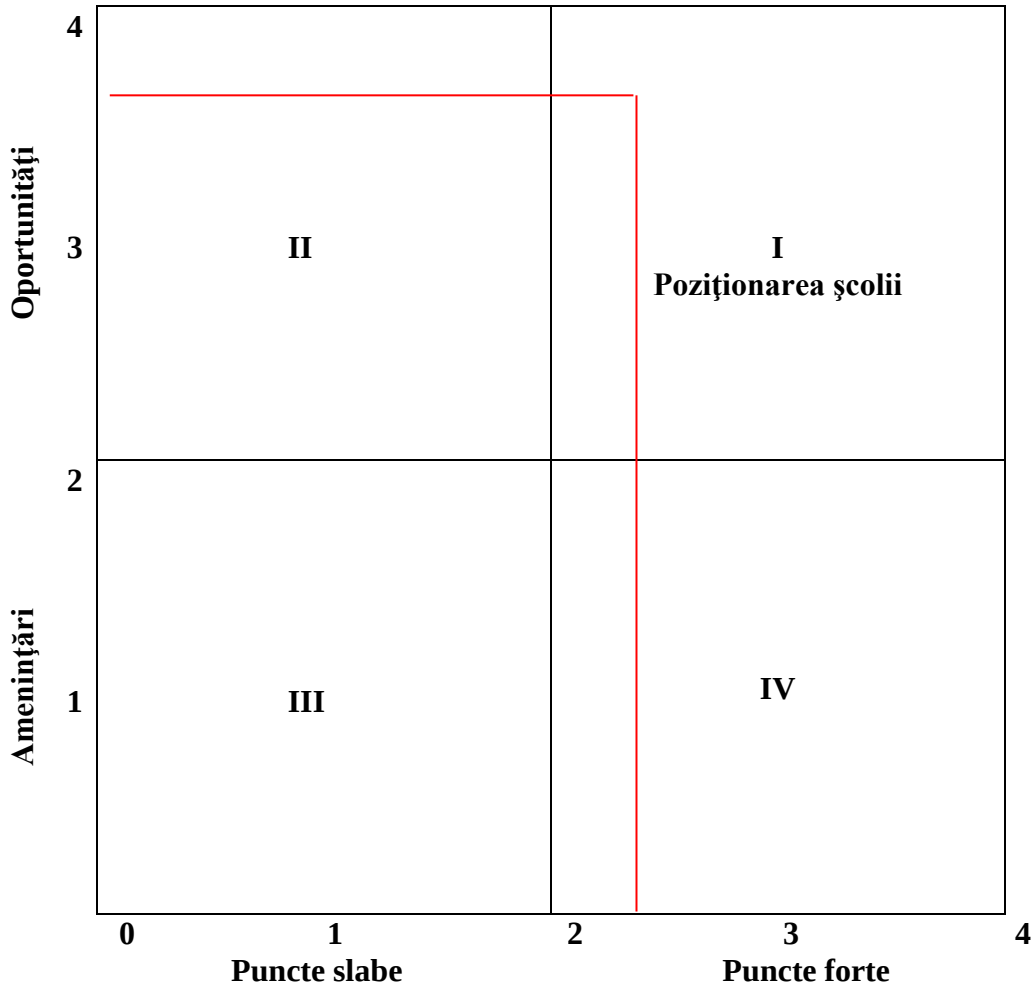
Procente bune la examenul de EVALUARE NAŢIONALĂ(55%)	0,05	4	0,20
Biblioteca dotată cu un mare fond de carte(15346 volume)	0,05	4	0,20
Reţea de calculatoare ce permit modernizarea procesului instructiv-educativ prin programe AeL(2 laboratoare)	0,06	4	0,24
Rezultate bune la concursuri de specialitate şi extraşcolare(diplome)	0,07	4	0,28
Practicarea unui management bazat pe încredere şi respect în valori	0,05	4	0,20
Existenţa unei relaţii bune între conducerea şcolii-cadre didactice-elevi	0,04	3	0,12
Spaţii şcolare moderne	0,04	3	0,12
Subtotal	0,58	42	2,15
Puncte slabe			
Absenţa consilierului şcolar	0,05	1	0,05
Starea financiară precară a unor elevi	0,03	1	0,03
Slabe competenţe ale cadrelor didactice de comunicare în limbi străine	0,02	2	0,04
Lipsa implicării unor cadre didactice în comunicarea cu elevii	0,05	1	0,05
Competenţa redusă a elevilor de autoevaluare	0,03	1	0,03
Număr semnificativ de elevi nesupravegheaţi în timpul liber, ca urmare a plecării părinţilor în străinătate	0,02	2	0,04
Material didactic insuficient şi depăşit moral	0,02	1	0,02
Subtotal	0,22	9	0,26
TOTAL	0,80	51	2,41

MEFE

Factori cheie externi (EFE)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Oportunităţi			
Modificarea Legii Educaţiei	0,09	3	0,27
Prestigiul crescut al şcolii în comunitate	0,06	4	0,24

Suport logistic oferit cadrelor didactice prin programele de reformă şi alte proiecte	0,05	4	0,20
Disponibilitatea primăriei de a colabora cu scoala	0,07	3	0,21
Existenţa în comunitate a unor persoane resursă (părinţi, foşti elevi) care pot sprijini activităţile şcolii	0,05	4	0,20
Interesul instituţiilor locale pentru derularea unor parteneriate	0,06	4	0,24
Sprijin din partea CCD, IŞJ, CJAPP	0,05	3	0,15
Experienţe noi, accumulate de la alte şcoli prin intermediul parteneriatelor sau vizitelor de studiu în străinătate	0,06	4	0,24
Valorizarea experienţelor de success ale şcolii de către instituţii cu atribuţii în domeniul educaţiei şi promovarea imaginii şcolii la nivel judeţean şi naţional	0,05	3	0,15
Optimizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea Legii calităţii în educaţie	0,06	4	0,24
Subtotal	0,60	36	2,14
Ameninţări			
Situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic aflat în declin	0,04	3	0,12
Dezinteresul agenţilor economici pentru finanţarea activităţilor în educaţie	0,05	4	0,20
Şomajul ridicat în rândul părinţilor	0,06	4	0,24
Creşterea numărului de părinţi care pleacă în străinătate	0,05	3	0,15
Creşterea numărului de familii monoparentale	0,04	4	0,16
Scăderea populaţiei şcolare	0,06	4	0,24
Oferta limitată din partea comunităţii pentru petrecerea timpului liber al elevilor	0,05	3	0,15
Salarizarea neadecvată în învăţământ şi creşterea mediei de vârstă a colectivului didactic, a personalului auxiliar şi nedidactic	0,05	4	0,20
Subtotal	0,4		1,46
TOTAL	1,0		3,60

Graficul 2.1. Poziţionarea şcolii în cadrane



Din *Graficul 2.1 Poziţionarea şcolii în cadrane* reiese că Şcoala Gimnazială Căpşuna se poziţionează în cadranul I, rezultând astfel faptul că şcoala se încadrează în strategia de creştere şi dezvoltare, această localizare indicând atât existenţa oportunităţilor din partea mediului, cât şi existenţa forţelor la nivelul unităţii de învăţământ. Strategiile recoamndate la acest nivel sunt cele de creştere şi pot avea loc prin mai multe căi:

- Creşterea pe cale internă, resursa umană constituie cel mai important punct tare , contribuind integral la valoroficarea oportunităţilor şi evitarea ameninşărilorş
- Creşterea pe cale externă, prin diversificarea ofertei extraşcolare şi a parteneriatelor cu alte şcoli, agenţi economici, ONG-uri, etc.

Din analiza diagnostic a şcolii reiese că priorităţile în dezvoltarea instituţiei reprezintă ţinte strategice pentru şcoală şi necesită dezvoltare în continuare:

-Îmbunătăţirea nivelului de pregătire a elevilor prin folosirea metodelor bazate pe învăţarea centrată pe elev;

-Dezvoltarea parteneriatelor cu autorităţile publice locale şi partenerii sociali (agenţi economici, patronate);

-Dezvoltarea bazei didactico-materiale în parteneriat cu alte organizaţii prin dotarea minimală cu echipamente didactice pentru toate domeniile;

-Amenajarea în şcoală a unui cabinet psiho-pedagogic şcolar în scopul consilierii cât mai multor elevi;

-Implicarea în activităţi de cooperare europeană şi dezvoltarea de parteneriate cu şcoli din ţări europene, realizarea de proiecte Socrates;

-Includerea în oferta educaţională a şcolii noastre a unor programe de activităţi extraşcolare , în sensul promovării educaţiei interculturale, civice şi ecologice;

-Asigurarea accesului la învăţământ al elevilor cu nevoi special;

-Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii;

-Dezvoltarea unor relaţii de parteneriat cu DSP Dâmboviţa, Poliţia locală şi alţi factori implicaţi pentru conştientizarea elevilor asupra pericolului pe care îl reprezintă săvârşirea de fapte antisocial;

-Influenţarea în sens pozitiv a educaţiei morale a elevilor prin organizarea de activităţi educativ-culturale la nivel de şcoală sau în colaborare cu alte unităţi de învăţământ, cultură şi agenţi economici din localitate;

-Implicarea cadrelor didactice într-o permanentă colaborare cu familiile elevilor, în organizarea de lectorate cu părinţii periodic, în menţinerea legăturii cu instituţiile de protecţia copilului;

-Includerea în planificarea orelor de Consiliere şi orientare a unor teme ancórate în realitate în scopul educării şi orientării copiilor şi a dobândirii unei experienţe de viaţă.

III. MISIUNEA

Misiunea Școlii Gimnaziale Căpșuna Cobia este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie si sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschiși spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.
4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii

	pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	material didactic ;		tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii în cadrul Programului Operaţional Regio, axa prioritară privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale şcolii.	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Comitetul de Părinți

	parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	câştigătoare.		

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Oferta de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
		Creşterea funcţionalităţii	→	→		

		platformei SEI;				
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Şcoala Gimnaziala Gura Foii				
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea de proiecte	→			
		Înfiinţarea unui ansamblu de dansuri populare.	→	→		
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

VIII MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor;	An scolar	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media locală

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS.

Școala Gimnazială Căpșuna

Comuna Cobia, județ Dâmbovița

Nr.....

Discutat în CP din data de.....

Aprobat în CA din data de .....

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

AN ŞCOLAR 2017-2018

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Octombrie	-director -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Noiembrie	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ 2016-2017	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ianuarie	-director -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Septembrie	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare prin fonduri europene
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Octombrie	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în	Ianuarie-iunie	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

	specialitate					

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iunie	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv o calificare la faza naţională	iunie	-director -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	An scolar	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -p.administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2.Achiziţionarea de calculatoare, aparatură audio	-creşterea calităţii actului didactic	Septembrie-martie	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creşterea cu 10% a numărului de calculatoare	-venituri de la bugetul local
3. Reabilitarea corpului de cladire	-izolare termică şi fonică	August	-director		-izolare fonică	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	August	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	-consiliul local
5. Sală de sport –accesare de fonduri pentru construirea unei săli de sport	-spaţiu pentru practicarea sportului	August	-director	-consiliul local	- realizarea și depunerea unui proiect pentru obținere finanțare pentru construirea unei săli de sport	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din judeţ	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a judeţului	Sem I	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 10% anumărului de proiecte de parteneriat	- bugetul școlii, surse extrabugetare
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	An scolar	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe lună în mass media locală	-
3. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	- atragere de sponsorizări
4. Realizarea proiecte culturale	-organizarea unei formaţii folclorice; -susţinerea de spectacole	Ianuarie	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-formaţiuni de dansuri	-bugetul Consiliului Local, sponsori

1. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor;	An scolar	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale	Director	-comisia pentru	-la finalul	-în baza de date a	-chestionare, fişe	-descriptori de

	realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor		asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	acţiunii	şcolii	de apreciere, fişe de analiză a documentelor	performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media locală

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS.

DIRECTOR,
Prof. Săvulescu Elena Mădălina