Nr.: 1881/17.10.2024

Validat în CP din data de:
Aprobat în CA din data de :

PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2024-2025

Director – prof. Săvulescu Elena Mădălina

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației Naționale:

- calitate
- descentralizare
- performanță
- eficiență
- standarde europene
- accesibilitate la educație
- învățare continuă
- oferte educaționale
- resurse umane
- responsabilitate

Școala Gimnazială Căpșuna proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a ministerului privind asigurarea calității și a accesului la educație în învățământul preuniversitar al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Pentru aceasta scoala și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu prioritățile Ministerului Educației Naționale și strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, care propune căi de optimizare a managementului democratic-participativ, bazat pe consensualitate în aplicarea politicilor educaționale, prin raportare la următorii indicatori:

- *creșterea gradului de coeziune în comunitățile școlare și, implicit, reducerea tensiunilor locale;*
- *îmbunătățirea performanțelor instituțiilor de învățământ, atât la nivelul rezultatelor școlare, cât și la nivelul dezvoltării resurselor umane;*
- *impunerea instituțiilor de instruire și educație din Județul Dâmbovița în peisajul învățământului românesc ca adevărate centre de cultură autentică.*

În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, deoarece învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Pentru elaborarea planului managerial și a programului operațional pentru anul școlar 2023-2024 s-a realizat analiza contextului general exterior si stemului de înățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2023/2024.

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:
1.Asigurarea unui management de calitate la nivelul şcolilor, din perspectiva realizării egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările/ examenele naţionale/
2.Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3.Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de particiare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4.Sprijinirea unității de învățământ în învăţarea pe tot parcursul vieţii şi creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5.Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
6.Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
7.Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
8.Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
9.Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
10.Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactce a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
11.Digitalizarea procesului educational; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
12.Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
13.Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
14.Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
15.Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
16.Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
17.Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii si la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din şcoli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală în toate unităţile de învăţământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
18.Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;

19.Deschiderea sistemului educațional spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

CONTEXTUL LEGISLATIV- de facut

Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, • Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; • OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative • H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările și completările ulterioare • Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare • O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015; • O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare • Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice • Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ Preuniversitar • Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului • Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi • Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității • Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea şi actualizarea calificărilor profesionale • Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susţinerea examenului naţional de bacalaureat • ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională • Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025) • Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional al Elevilor • Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot • Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare şi corelare a planurilor de învăţământ pentru învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi postliceal cu structura anului şcolar 2024 - 2025 • Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului scolar 2024 - 2025 • Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficienţă şi de impact ai Programului naţional "Masă sănătoasă" • OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal • ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar • Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare; • Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările şi completările ulterioare • O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare si desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului postliceal, cu modificările şi completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 şi cu modificările şi completările ulterioare • Ordinul M.E. Nr.3062/ 25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei

privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șasă” pentru învățământ secundar • Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017) • Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan • Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea palatelor şi cluburilor copiilor şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a cluburilor sportive şcolare • Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar • HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare • Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuţie aleatorie a antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în formaţiunile de studiu • Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel" • Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităţilor şcolare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 şi 2025, finanţate din Fondul pentru mediu • Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar • Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025 • Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 • Ordinul ME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025 • Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 • Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar • Metodologia de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară (HG nr.566/2022) • Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT *ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂPŞUNA*[1]

MEFI

Factori cheie interni (EFI)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Puncte tari			
Număr mare de profesori calificaţi titulari	0,05	3	0,15
Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare pe diferite domenii de interes(16)	0,04	4	0,16
Deţinerea de către majoritatea cadrelor didactice a unor competenţe de lucru pe calculator şi utilizare a mijloacelor moderne	0,05	4	0,20
Folosirea de către un număr semnificativ de cadre didactice a metodelor activ-participative	0,04	3	0,12
Interes pentru derularea unor activităţi în parteneriat cu alţi factori educaţionali	0,04	4	0,16
Procente bune la examenul de EVALUARE NAŢIONALĂ(55%)	0,05	4	0,20
Biblioteca dotată cu un mare fond de carte(15346 volume)	0,05	4	0,20
Reţea de calculatoare ce permit modernizarea procesului instructiv-educativ prin programe AeL(2 laboratoare)	0,06	4	0,24
Rezultate bune la concursuri de specialitate şi extraşcolare(diplome)	0,07	4	0,28
Practicarea unui management bazat pe încredere şi respect în valori	0,05	4	0,20
Existenţa unei relaţii bune între conducerea şcolii-cadre didactice-elevi	0,04	3	0,12
Spaţii şcolare moderne	0,04	3	0,12
Subtotal	0,58	42	2,15
Puncte slabe			

[1] Virgil Popa, Managementul performanţei, *Note de curs*,2013

Absenţa consilierului şcolar	0,05	1	0,05
Starea financiară precară a unor elevi	0,03	1	0,03
Slabe competenţe ale cadrelor didactice de comunicare în limbi străine	0,02	2	0,04
Lipsa implicării unor cadre didactice în comunicarea cu elevii	0,05	1	0,05
Competenţa redusă a elevilor de autoevaluare	0,03	1	0,03
Număr semnificativ de elevi nesupravegheaţi în timpul liber, ca urmare a plecării părinţilor în străinătate	0,02	2	0,04
Material didactic insuficient şi depăşit moral	0,02	1	0,02
Subtotal	0,22	9	0,26
TOTAL	0,80	51	2,41

MEFE

Factori cheie externi (EFE)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Oportunităţi			
Modificarea Legii Educaţiei	0,09	3	0,27
Prestigiul crescut al şcolii în comunitate	0,06	4	0,24
Suport logistic oferit cadrelor didactice prin programele de reformă şi alte proiecte	0,05	4	0,20
Disponibilitatea primăriei de a colabora cu scoala	0,07	3	0,21
Existenţa în comunitate a unor persoane resursă (părinţi, foşti elevi) care pot sprijini activităţile şcolii	0,05	4	0,20
Interesul instituţiilor locale pentru derularea unor parteneriate	0,06	4	0,24
Sprijin din partea CCD, IŞJ, CJAPP	0,05	3	0,15
Experienţe noi, accumulate de la alte şcoli prin intermediul parteneriatelor sau vizitelor de studiu în străinătate	0,06	4	0,24
Valorizarea experienţelor de success ale şcolii de către instituţii cu atribuţii în domeniul educaţiei şi promovarea imaginii şcolii la nivel judeţean şi naţional	0,05	3	0,15

Optimizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea Legii calităţii în educaţie	0,06	4	0,24
Subtotal	0,60	36	2,14
Ameninţări			
Situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic aflat în declin	0,04	3	0,12
Dezinteresul agenţilor economici pentru finanţarea activităţilor în educaţie	0,05	4	0,20
Şomajul ridicat în rândul părinţilor	0,06	4	0,24
Creşterea numărului de părinţi care pleacă în străinătate	0,05	3	0,15
Creşterea numărului de familii monoparentale	0,04	4	0,16
Scăderea populaţiei şcolare	0,06	4	0,24
Oferta limitată din partea comunităţii pentru petrecerea timpului liber al elevilor	0,05	3	0,15
Salarizarea neadecvată în învăţământ şi creşterea mediei de vârstă a colectivului didactic, a personalului auxiliar şi nedidactic	0,05	4	0,20
Subtotal	0,4		1,46
TOTAL	1,0		3,60

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala noastră îți deschide porțile, tu pășește cu încredere, educația îți va da aripi!

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră este locul unde copiii vin cu drag, unde li se oferă șanse egale si drepturi depline pentru a progresa cu mai multă ușurință și mai temeinic, pentru a deveni competitivi și responsabili și pentru a face față cerințelor societății actuale.

Şcoala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, ***oferind porţi deschise pentru minţi deschise*** spre schimbare şi spre respectarea valorilor socio-culturale ale societăţii democratice, prin ***strategii diferenţiate care să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii***, ***fără discriminare***, prin oferirea de ***şanse egale*** *şi* ***promovarea educaţiei incluzive***.

ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE 2021-2025

1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor,

2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a patrimoniului școlii şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali,

3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor si prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,

4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin participarea și inițerea unor proiecte europene

Țintele sunt selectate pe baza punctelor slabe și a amenințărilor din analiza SWOT. Acestea sunt corelate cu punctele tari și oportunitățile care sunt resurse strategice pentru el.

OBIECTIVE
AN ȘCOLAR 2024– 2025

Tinta 1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a patrimoniului şcolii şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali,

3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor si prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,

4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin participarea şi iniţerea unor proiecte europene

Obiectiv general 1: Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

Tinta 1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preşcolar, primar, gimnazial şi liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8.

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Tinta 3: ***3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor si prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,***

2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității
2.2. Compatibilizarea strategiei și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice şi în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităţilor de învăţământ.

OBIECTIV GENERAL 3 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

Ținta 2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a patrimoniului şcolii şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali,

3.1. Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate la nivelul învăţământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
3.3. Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi terapeutic-recuperator asigurate în unităţile de învăţământ special şi special integrat;

Tinta 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin participarea și inițerea unor proiecte europene

3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

OBIECTIV GENERAL 5: Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

Tinta 1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

OBIECTIVE STRATEGICE ŞI DE REFERINŢĂ

Obiectiv general 1: Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ
Ţinta 1. Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătățirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAŢIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ŞI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI EDUCAŢIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ŞI EVALUARE A IMPACTULUI

1. **Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.**
2. **Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**
3. **Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.**
4. **Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.**

OBIECTIV GENERAL 5: Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.
Ţinta 1. Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătățirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

5. **Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.**

Obiectiv general 1: Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ
Ţinta 1. Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătățirii rezultatelor şcolare ale elevilor,

6. **Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.**
7. **Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a .**

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Ţinta 3: ***3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor si prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,***

II. ASIGURAREA ŞI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. **Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării opțime în ciclul gimnazial.**
2. **Monitorizarea traseului profesion, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor.**

III. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII ŞCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂŢILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ŞI MASS-MEDIA

1. **Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul**
2. **Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media**
3. **Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie**

OBIECTIV GENERAL 3 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

Ținta 2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a patrimoniului şcolii şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali,

IV . POLITICILE UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE DOMENII FUNCŢIONALE

1. **Eficientizarea activităţii tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor**
   Ținta 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin participarea şi iniţerea unor proiecte europene
   1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. Obiectiv general 1: Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităților de învățământ ***Tinta 1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor,***				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporţie de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administraţie Director, Director adj.	Pers.didactic din şcoală	Strat. de dezv a înv.preuniversit ar	An şcolar 2021 - 2022
Încadrarea în toate nivelurile de învăţământ şi la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An şcolar 2021 - 2022

Organizarea şi desfăşurarea activităţilor în cadrul comisiilor metodice şi a comisiilor de lucru	Director, Director adj. Responsabili comisii	Elevi	Proce se verba le	Septembrie 2021 Lunar
Asigurarea educaţiei de bază prin eficientizarea activităţii de învăţare şi formarea competenţelor. **Diversificarea ofertei de CDŞ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opţionale**	Director, Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planifică ri Plan manager ial Procese verbale	Septembri e- decembri e Sem I
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forţei de muncă în unitatea şcolară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, Bani de liceu, alocații)	Consiliu de administraţie Director, Contabil şef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 202 1- iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director, Director Adj. Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2021 - 2022
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, director ajunct Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Semestrial
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2020-2021, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisii Director adjunct CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Proces verbale	Septembrie 2021
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2022
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe,	31.08.2022

			certificat e	
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie - Iunie 2022
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAŢIONALE CU 1 %, CREŞTEREA MEDIEI LA EN CU 2%				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistenț e/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabili comisiilor metodice	Profesori, elevi, părinţi	Portofoliul profesorului	septembrie-iunie 2022
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu și a examenului de Bacalaureat	Director, Diriginții claselor a VIII_a și a XII-a	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie-decembrie 2021
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022 – cls. II, IV, VI	Director adj. Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2022
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022 a elevilor de cls. a VIIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2021-iunie 2022
Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2022 a elevilor de cls. a XIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a XII-a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	septembrie-mai 2022
Organizarea examenelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiul intensiv al limbii engleze și atestatului de competență profesională pentru absolvenții claselor de matematică-informatică	Director/ Director adjunct Comisia metodică	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	februarie-mai 2022

Realizarea de asistenţe la Limba Română şi Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director/ Director adjunct	elevi	Fişă asistenţe	septembrie-mai 2022
Realizarea de asistenţe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat.	Director/ Director adjunct	elevi	Fişă asistenţe	septembrie-mai 2022
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , clasa a Va, a VIa	Director/ Director adjunct Responsablili comisii metodice	Elevi, Profesori Părinți	Fişă asistenţe	septembrie-iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activității desfășurate în cadrul grupelor de excelență	Director/ Director adjunct	Elevi	Fișă prezență Grafic activități	Noiembrie mai 2022
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director,Dir. adjunct Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu diriginte Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru **prevenirea actelor de violență**	Director Director adjunct, Diriginți, mediator	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie – iunie 2022
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru **educație juridică** și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Dir. adjunct Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	septembrie – iunie 2022
Monitorizarea cazurilor de absenteism, actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școare)	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	septembrie – iunie 2022
Stabilirea **legăturilor cu familia** pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director / Director adjunct Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Proce se	Lunar

			verba le	
Asigurarea **securităţii elevilor** în spaţiul şcolar şi în împrejurimi	Director, Dir. adjunct Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profeso ri, părinţi, Personal	Contract col.cu Poliția comunitară Funcționarea sist supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactic e,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Director adjunct Profesori serviciu, Gardian	elevi	pe școală	
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu, Administrator financiar	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie- iunie 2022
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	septembrie-iunie 2022
I. 5 . Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȚITUL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect ERASMUS+	Director Director adjunct	Comisia CAE Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susţinerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilitaţilor individuale prin promovarea ofertelor	Director, Director adjunct RFC Şefi de catedră	Profesori	Proces verbale	septembrie-iunie 2022

Susţinerea cadrelor didactice pentru înscrierea şi obţinerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidenţa formăriiProceseverbale	septembrie-iunie 2022
Organizarea de acţiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Director adjunct RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2022
I.6. Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară (educaţie pentru sănătate şi alimentaţie sănătoasă,ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul şcolar 2021-2022.				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAŢIE PENTRU SĂNĂTATE ŞI ALIMENTAŢIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREŞTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANŢI LA CONCURSURILE ŞCOLARE				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	septembrie-iunie 2022
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDȘ	septembrie-iunie 2022
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	septembrie-iunie 2022
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului ”Școala Atfel” pentru formarea unui stil de viață sănătos	Director, Director adjunct, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	08-14 aprilie 2022
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor

Formarea unor atitudini şi comportamente responsabile în rândul elevilor faţă de natură şi faţă de protejarea acesteiea, participarea la derularea programelor de educaţie ecologică locală, naționale	Director, Director adjunct Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susţinerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți / Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Proces e verbale Rapoarte	septembrie-iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți / Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie-iunie 2022
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a şi a XII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: **CREŞTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ŞCOLAR LA BACALAUREAT, CREŞTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE.**				
Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de teste naţionale la clasele a VIII-a.	Director, Dir. adjunct Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasele a XII-a.	Director, Director adjunct	elevi	Orar pregătire suplimentară	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul parteneriatului rural-urban Liceul ..... - Școala Gimnazială	Director, Director adjunct	Elevi cls. aVIIIa Profesori Părinți/ Comunitate	Procese verbale Rapoarte de analiză	noiembrie-mai 2022
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II. 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa aVa este mai mică de două puncte				

Monitorizarea parteneriatului ”Trec la gimnaziu” (clasele IV-V)	Director/ Director adjunct Responsablili comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fişă asistenţe	septembrie-iunie 2022
Asigurarea egalităţii şanselor la învăţătură pentru elevii care aparţin minorităţilor naţionale, prin asigurarea unei educaţii de calitate într-un mediu favorabil învăţării.	Director Director adjunct Mediator şcolar Cadre didactice	Elevi Părinţi Comunitate	Raport semestrial	septembrie-iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ŞI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ŞI ABSOLVENŢII DIN ANUL 2021-2022				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunita te	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie-noiembrie 2021 Săptămâ na Scoala Altfel
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a XII-a	Elevi, Părinţi Comunitat e	Graficul activităților de consiliere Planific ari dirigenți e	septembrie-iunie 2022
Parteneriat cu universităţile clujene în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenţi de clasa a XII, participare la ziua porţilor deschise a universităţilor şi la târgurile educaţionale	Director adjunct Diriginţi	Elevi,Părinţi Comunitat ea	Acorduri de parteneriat	septembrie-mai 2022
Sprijinirea şcolarizării elevilor ai căror părinţi sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinţi	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	septembrie-iunie 2022
Monitorizarea și realizarea planului de şcolarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinţi	Realizarea înscrierii	Februarie-Aprilie 2022

Organizarea „Zilei porţilor deschise” pentru părinţii şi copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, dir adjunct, Invăţători clasa aII Ia, IV-a şi clasa pregătitoare	Profesori Comunit ate	Desfăşurarea activităţii	Conform calendar metodologie
III. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII ŞCOLII, PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU COMUNITATEA ŞI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală şi ONG-uri pentru cunoaşterea activităţilor desfăşurate la nivelul instituţiei	Director, Director adjunct Coord pro. şi programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie-iunie 2022

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unui parteneriat cu asociaţia părinţilor „Forum parente” în vederea sprijinirii activităţilor educative din şcoală, a diminuării absenteismului şi actelor de violenţă, a îmbunătăţirii bazei materiale	Director, Director adjunct Coord proiecte şi programe	C. did, elevi, comunitate	Proiecte comune	septembrie-iunie 2022
III.2. Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Cel puţin o apariţie în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea şcolii şi starea învăţământului în unitate	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte şi programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicații e revistă, site	septembrie-iunie 2022
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ul școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte şi programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicații e revistă, site	septembrie-iunie 2022
III.3. Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfăşurarea examenelor naţionale în condiţii de transparenţă şi de corectitudine	Director Director adjunct Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie-noiembrie 2021
Activităţi de prevenire a actelor de corupţie în timpul examenelor naţionale, întâlniri cu elevii claselor a VIIIa/ aXII-a, profesori, părinţi	Director, Director adjunct, diriginţi cls aVIIIa/aXIIa	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2021
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				

Activitatea SIIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creşterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site-ul şcolii/ISJ 3. Îmbunătăţirea continuă a fluxului de informaţii între compartimentele unităţii şi între ISJ Cluj şi unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 5. Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJCJ	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii finalizate	Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2. Îmbunătăţirea comunicării cu administratorul financiar al ISJCJ. 3. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării 4. Îmbunătăţirea relaţiilor cu instituţiile financiare, cu administraţia administrativ-teritorială 5. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant 6. Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJCJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil şef	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil şef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil şef EGR , Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil şef EGR, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru	Permanent

Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătăţirea comunicării cu ISJCJ privind problemele tehnico-administrative 2. Monitorizarea activităţii unităţii privind gestionarea şi completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu administraţia administrativ-teritorială, privind funcţionarea departamentelor administrative din şcoală, în conformitate cu legislaţia în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent Conform planificării activităţilor

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site, pe email-ul unităţii, cu privire la materiale necesare elevilor şi cadrelor didactice privind examenele naţionale, a manualelor pentru elevi 5. Imbunătăţirea modalităţii de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situaţiilor cerute de ISJCJ cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR , Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR, Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situaţii de lucru	Permanent

Director,
Prof. Săvulescu Elena Mădălina