Școala Gimnazială Căpșuna

Comuna Cobia, județ Dâmbovița

Nr. 2068/ 10.10.2025

Discutat în CP din data de 16.10.2025

Aprobat în CA din data de 16.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

Comisia de elaborare:

Președinte: prof. Săvulescu Elena Mădălina

Mușat Florina Lavinia-membru

Staicu Adriana-membru

Tudose Carmen -membru

Școala Gimnazială Căpșuna Cobia

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

V. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA

Școala noastră îți deschide porțile, tu pășește cu încredere, educația îți va da aripi!

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALĂ CĂPȘUNA**

Adresa: Școala este situată în comuna Cobia, satul Căpșuna, nr. 40 A, telefon:0345524201

fax:0345524201, email: sc.capsuna@yahoo.com sau cobia@scolidb.ro și oferă servicii educaționale comunității.

Scurt istoric al şcolii

ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂPŞUNA s-a înfiinţat în anul 1953 , iar Şcoala GHERGHIŢEŞTI (structură arondată) în anul 1970. Până în anul 1953, cursurile s-au desfăşurat în vechea şcoală amenajată din iniţiativa învăţătorului STAICU VASILE pe terenul acestuia în satul CĂPŞUNA.

Din anul 1954, cursurile s-au desfăşurat în actualul local la Căpşuna, având grupă de grădiniţă, clase primare şi ciclu gimnazial.

Şcoala este situată în sud-vestul judeţului Dâmboviţa la 100 m de drumul judeţean 702 E, la 10 km de oraşul Găeşti şi 25 km de municipiul Târgovişte. Localitatea prezintă un nivel slab de dezvoltare economică si socială, principala ocupaţie a locuitorilor fiind agricultura. Localitatea are o suprafaţă de 52,5 km^2, are un aspect vălurit (dealuri 220-240 m) la contactul platformei Cândeşti cu Câmpia înaltă a Găestiului şi Valea Dâmboviţei. Clădirea Şcolii Căpşuna dispune de 4 săli de clasă, un laborator de informatică, 1 birou pentru secretariat/contabilitate/director, 1 sală de sport, toalete interioare şi 1 cameră pentru centrală. Curtea şcolii este organizată cu spaţii de joacă şi teren de sport.

Şcoala Primară Gherghiţeşti are 4 săli de clasă, toalete interioare, 2 cancelarii. Curtea şcolii este organizată cu spaţii de joacă şi teren de sport.

Fiecare din cele 3 grădiniţe: *Căpşuna Mislea şi Gherghiţeşti* dispun de câte o sală de grupă pentru grădiniţă cu dotări interioare şi curte organizată cu spaţii de joacă pentru copii.

În aceste spaţii învaţă 182 elevi şi 54 preşcolari, de a căror pregătire se ocupă 21 cadre didactice.

b) **Resurse umane**

Anul scolar 2023-2024.

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 139 elevi şi 43 preşcolari provenind din circumscripţie, repartizaţi în 2 grupe prescolari, 6 clase la ciclul primar şi 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este in scadere.

Rata abandonului şcolar este 0, in anul scolar 2023-2024 neînregistrandu-se niciun caz .

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 70%.

Promovabilitatea la Evaluarea Nationala 2023-2024 a fost de 68,75%.

Rezultate obţinute de elevi la Evaluarea Naţională 2024.

LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	17	16	4	0	1	3	4	4	0	75% faţă de 78,26% an şcolar anterior

MATEMATICĂ

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	17	16	7	2	2	1	3	1	0	56,25% faţă de 73,91%an şcolar anterior

MEDIA EN

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi la ambele probe*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	17	16	5	1	2	3	3	2	0	68,75% faţă de 78,26% an şcolar anterior

Au fost înregistrate rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare.

- **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 19 de cadre didactice, dintre care 14 sunt titulare, iar 5 sunt suplinitoare calificate.

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2023-2024, **16,28** posturi didactice.
După modul de încadrare, situaţia personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDATIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detaşat	Suplinitor
Profesor	12	-	-	7	2	2	1	8	-	4
Învăţător	6	-	1	5	-	-	1	5	-	1-
Educatoare	2	-	-	1	1	-		2	-	
TOTAL	19	-	-	12	3	2	2	14	-	5

- **Încadrarea cu personal didactic auxiliar**
- Este format dintr-un secretar cu 0,50 normă si un contabil la cumul de plată- 0,50 normă, 0,25 – didactic auxiliar GPN Capsuna, 0,25 – didactic auxiliar GPN Gherghitesti

- **Încadrarea cu personal nedidactic**

Personalul nedidactic din şcoală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor IM – 0,75 scoala
- îngrijitor IM– 1 normă
- muncitor IIM – 1 normă
- îngrijitor IM– 0,75 scoala

Programul claselor primare este de dimineaţă, fiind relocaţi la Şcoala Căpşuna, Şcoala Gherghiţeşti este în reabilitare, programul grupelor preşcolare este de dimineaţă şi al celor gimnaziale este după-amiaza.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor de ciclul gimnazial şi primar se desfăşoară într-un local reabilitat, format din 4 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, 1 bibliotecă, 1 sală de sport, 1 cancelarie şi 1 birou.

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor se desfăşoară în 2 localuri: GPN Căpşuna, local nou, (2 săli de grupă, 1 cancelarie, 1 cameră lapte-corn) şi GPN Gherghiţeşti, local nou (2 săli de grupă, 1 sală de joacă, 1 cancelarie, 1 sală lapte-corn)

Clădirile sunt prevăzute cu apă curentă, grupuri sanitare interioare, încălzire centrală/sobe, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 calculatoare, 5 multifuncţionale, 6 videoproiectoare cu ecran .

Şcoala este dotată cu telefon fix si multifunctionala cu fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 70%.

• Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

• Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

- **Calitatea personalului didactic:**
- -Calificat:19
- -Necalificat:0
- -Cu performanţe în activitatea didactică: 16
- -Absolvenţi de cursuri de formare/perfecţionare:6

Situaţia cadrelor didactice înscrise la grade didactice/completare de studii:

•

Nr. crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic	Specializarea	Grad didactic/ facultate/masterat/ doctorat	Precizari cu privire la inspectia efectuata/ anul de studiu	Data inspectiei la clasa
1	Bărăgan Andreea Roxana	matematica	Grad I	Colocviu	
2	Ristache Lenuta	chimie	Grad I	Colocviu	

Situaţia cadrelor didactice participante la activităţi de perfecţionare:

Nr.crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului avizat/ acreditat	Nr ore/ credite
1.	Săvulescu Elena Mădălina	Managementul stresului. Managementul echipei. Competenţe digitale	16 ore
		Proiect Erasmus+ "Digital Competence for all"	40 ore
		Prof IV – Coaching în procesul de predare-învăţare-evaluare în context blended - learning	64 ore 16 crd
2.	Răduţă Mariana	Şcoli cu csLipici „Toţi copiii citesc – start bun în clasa pregătitoare"	40 ore
3.	Staicu Adriana	Perspective ale didacticii moderne	120 ore 30 crt
4.	Muşat Florina	Prof IV – Coaching în procesul de predare-învăţare-evaluare în context blended - learning	64 ore 16 crd
		Simpozion judeţean „Educaţie şi inovaţie în învăţământul preşcolar"	5 ore

		Simpozion județean „Educația timpurie, startul educației pentru valori"	5 ore
		Lucrare în cadrul Conferinței Multidisciplinare Internațională „Speciali, dar ... egali"	
		Participare la Simpozion Național „Inovație în educație / Predare – învățare - evaluare"	
5.	Vasile Iolanda	Simpozion județean „Educație și inovație în învățământul preșcolar"	5 ore
		Simpozion județean „Educația timpurie, startul educației pentru valori"	5 ore
6.	Nedelcu Cătălina	A B C - ul emoțiilor	8 crt

- -Continuarea studiilor: 2
- **Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ si calitativ**
- -Rezultate școlare:
- -Rezultate slabe:15%
- -Rezultate bune: 20%
- -Rezultate foarte bune:65%
- La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:
- Gimnaziu

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
V	16	16	16	2	3	11	-	-	-	-	-
VI	15	15	15	6	4	5	-	-	-	-	-
VII	20	18	18	3	7	8				-	-
VIII	17	17	17	2	3	11	-	-	-	-	
Total	**68**	**66**	**66**	**11**	**20**	**35**	-	-	-	-	

- Primar

Clasa	Înscriși la	Rămași la	Promovați	Promovați cu medii	Corigenți	Situații neîncheiate

	începutul anului școlar	sfârșitul sem. I		5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
PREG	26	25	25	-	-	25	-	-	-	-	
I	16	16	16	-	-	16	-	-	-	-	-
II	10	10	10	1	3	6	-	-	-	-	-
III	12	11	11	2	3	6				-	-
IV	9	9	11	6	2	3	-	-	-	-	-
Total	**73**	**73**	**73**	9	8	56	-	-	-	-	-

Nivele de învățământ	**Înaintea examenului de corigență**					**Situație finală, după examenul de corigență**
	Nr. repetenți	Nr. corigenți			Situație școlară neîncheiată	Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situații neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S		b		FB		
CP+ I-IV	73	73	2	2	73	9		8		56	0	0
V-VIII	68	66	0	-2	66	11		20		35	0	0
Total	**141**	**139**	**2**	**4**	**139**	**20**		**28**		**91**	**0**	**0**

În vederea îmbunătăţirii procesului de învăţare am demarat o serie de activităţi de ameliorare a deficienţelor şi strategii individualizate de recuperare: munca diferenţiată la oră, ponderea şi diferenţierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultaţii şi meditaţii în afara orelor de curs.

- -Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade şcolare: 10%

În acest an şcolar, elevii şi preşcolarii au participat la olimpiade şi concursuri la etape locale la diferite discipline de învăţământ şi au obţinut rezultate deosebite.

Concursile la care au participat sunt următoarele:

A. Naţionale şi judeţene cuprinse în Calendarul olimpiadelor şi concursurilor naţionale

GIMNAZIU

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	PREMIUL	Nume şi prenume cadru didactic
1.	OLIMPIADA NAŢIONALĂ DE MATEMATICĂ	PETRACHE DANIEL	MENŢIUNE/ MEDALIE DE ARGINT	BĂRĂGAN ANDREEA ROXANA
2.	OLIMPIADA JUDEŢEANĂ DE MATEMATICĂ	PETRACHE DANIEL	I	BĂRĂGAN ANDREEA ROXANA
3.	CONCURS NAŢIONAL OLIMPIADA SATELOR	PETRACHE DANIEL	I/ MEDALIE DE AUR	BĂRĂGAN ANDREEA ROXANA
4.	OLIMPIADA NAŢIONALĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAŢĂ-ETAPA JUDEŢEANĂ	RĂDUŢĂ DAVID-CLS VIII	MENŢIUNE	SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA
5.	OLIMPIADA NAŢIONALĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAŢĂ-ETAPA JUDEŢEANĂ	GĂDESCU FLORENTINA-CLS VIII	MENŢIUNE	SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA
6.	OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAŞTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEŢEANĂ	RĂDOI GIULIA-CLS V	MENŢIUNE	SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA
7.	OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAŞTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEŢEANĂ	ILIE TEODORA-CLS VII	MENŢIUNE	SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA

8.	OLIMPIADA NAȚIONALĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ	RĂDUȚĂ DAVID-CLS VIII	MENȚIUNE	SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA
9.	CONCURS CAEN CUM ÎMI ALEG CORECT ȘCOALA?-ETAPA JUDEȚEANĂ	STOICA IZABELA	MENȚIUNE	SĂVULESCU MĂDĂLINA/VOICU ANDREEA
10.	CONCURS CAEN CUM ÎMI ALEG CORECT ȘCOALA?-ETAPA JUDEȚEANĂ	BĂLAȘA GEORGIANA	MENȚIUNE	SĂVULESCU MĂDĂLINA/VOICU ANDREEA
11	CANGURUL LINGVSIT-ENGLEZA	PREMIUL II- PAVEL BIANCA	V	STAICU ADRIANA
12	CANGURUL LINGVIST-ENGLEZĂ	PREMIUL II- STOICA RAYSA	V	STAICU ADRIANA
13	CANGURUL LINGVIST-ENGLEZĂ	PREMIUL I- RADOI GIULIA	V	STAICU ADRIANA
14	CANGURUL LINGVIST-ENGLEZĂ	PREMIUL II- RADULESCU DAVID	V	STAICU ADRIANA
15	CANGURUL LINGVIST-ENGLEZA	PREMIUL III- DANILA DARIA	VI	STAICU ADRIANA

B. Alte concursuri cuprinse în CAEN și CAER 2023-2024

PREȘCOLAR

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Concurs sportiv regional"Lumea jocului"Pitești	Diplomă participare Alecu Nicolas Gavăț Iris	803/23.05.2024	Mușat Florina
2	Concurs regional"Mărțișorul fermecat"	Premiul I Rădulescu Luca R	476/21.03.2024	Vasile Iolanda
3	Concurs regional"Mărțișorul fermecat"	Premiul I Filip Dominic	476/21.03.2024	Mușat Florina
4	Concurs interjudețean"Sărbători de	Premiul I Mușoi Eva	253/09.02.2024	Vasile Iolanda

	iarnă"			
5	Concurs interjudețean"Sărbători de iarnă"	Premiul I Alecu Irina	253/09.02.2024	Mușat Florina
6	Concurs interjudețean"Micii ecologiști"	Premiul I Gavăț Iris Arsene David		Mușat Florina
7	Concurs interjudețean"Păstrați tradiția"	Premiul I Alecu Nicolas Alecu Miruna Predescu Teodora	470/21.03.2024	Mușat Florina
8	Concurs sportiv regional"Lumea jocului"-etapa județeană Găești	Premiul I Alecu Nicolas Premiul II Gavăț Iris/Filip Dominic Premiul III Alecu Irina	738/8.05.2024	Mușat Florina
9	Concursul județean"Micii artiști dâmbovițeni"	Premiul I Grupa Albinuțelor Premiul I Rădoi Ema	5517/21.05.2024	Mușat Florina
10	Concurs „Trenulețul prieteniei"	Premiul I Alecu Irina/Predescu Teodora Premiul I Grpa Albinuțelor	847/29.03.2024 849/29.03.2024	Mușat Florina
11	Concurs județean"Împreună reușim!"Târgoviște	Premiul I Alecu Nicolas Dumitru Constantin Dumitru Marian	1808/20.10.2023	Mușat Florina
12	Festival concurs regional de folclor"Trecut,prezent,viitor	Premiul I Matei Andrei Mușat Natalia Vasilescu Nicolas Alecu Miruna Predescu Teodora		Mușat Florina
13	Concurs cultural artistic"Speciali dar egali"	Premiul I Nicolae Sofia Sing Stelian	4986/05.08.2024	Mușat Florina
14	Concursul artistic de creație literară"Și eu pot"	Premiul I Predescu Teodora	4987/5.08.2024	Mușat Florina

PRIMAR

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	COMPER: Romana,	Premiul I – Stancu		Răduță

	faza I, faza a II-a	Adelina, Stancu Stefan, Otelea Nicolas, Herascu Sophia, Lixandru Antonia, clasa pregatitoare; Premiul I - Răduță Iris, cls a III a Premiul I - Marin Maria, Tudose Sara, cls a II a Premiul II – Radoi Matei, Dumitrache Luca, clasa pregatitoare,		Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen
2	COMPER: Matematica, faza I, faza II-a,	Premiul I – Stancu Adelina, Stancu Stefan, Otelea Nicolas, Herascu Sophia, Lixandru Antonia, clasa pregatitoare; Premiul I - Răduță Iris, cls a III a Premiul I - Marin Maria, Tudose Sara, cls a II a Premiul II – Radoi Matei, Dumitrache Luca,Marin Alexandru, clasa pregatitoare,		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen
3	Amintiri din copilarie – Editura Copilaria,	Etapa I (54elevi), Etapa a II a (56elevi); Etapa finala (52 elevi)		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina Dinu Letitia
4	Concurs interjudetean: „Pastrati traditia"	Premiul I – Marin Maria Gabriela, clasa a II a	470/21.03.2024	Tudose Carmen

A. Concursuri sportive, artistico-plastice, ecologice, educație pentru sănătate, cultură generală: Cupa Tymbark cls.- Preg, I,II, Cls a V-a-Locul IV, centru metodic

- -Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:

- -Liceu: 94%
- -Şcoală profesională: 6%

Inserţia şcolară / socială a elevilor după absolvire

Din cei 17 absolvenţi ai şcolii noastre, în urma Admiterii în licee Di Dcoli profesionale, s-a inregistrat urmDtoarea situaDie:

-16 elevi au participat la admiterea computerizată, din care 9 elevi au intrat la colegiu:
2 elevi au intrat la Colegiul Naţional "Constantin Carabella" Târgovişte
4 elevi au intrat la Colegiul Naţional "Vladimir Streinu" Găeşti
2 elevi au intrat la Colegiul Naţional "Ienăchiţă Văcărescu" Târgovişte
1 elev a intrat la Colegiul Economic "Ion Ghica"Târgovişte
1 elev - Seminarul Teologic Târgovişte
2 elevi - Liceul "Voievodul Mircea " Târgovişte
3 elevi - Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găeşti
1 elev - Liceul Tehnologic " Constantin Brâncoveanu " Târgovişte
1 elev s-a înscris la Şcoala Profesională

- -Comportament social: în limite normale
- -Disciplină: foarte bine

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar şi prin situaţiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral

În ceea ce priveşte notele la purtare situaţia se prezintă în modul următor:

CLASA	EFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 şi 7	NOTE SUB 7
CP	25	25	-
I	16	16	-
II	10	10	-
III	11	11	-
IV	11	11	-
V	16	16	-
VI	15	15	-
VII	18	18	-
VIII	17	17	
TOTAL	139	139	-

- -Absenteism: normal

- -Rata abandonului școlar:0%
- -Probleme comportamentale:nu
- -Incălcări ale legii:nu
- **Activități sociale si culturale**
- Coordonatorul de programe si proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală: orele de dirigenție, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.
- **Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în aul școlar 2023—2024**

1. Ziua europeană a limbilor
2. Ziua educației- 5 octombrie
3. Ziua armatei române
4. Halloween
5. Săptămâna educației globale
6. 1 Decembrie – Ziua Națională a României
7. Drepturile copilului/drepturile omului
8. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă
9. Mihai Eminescu prin ochi de copil
10. Ziua Unirii
11. Valentine s Day / Dragobetele
12. 1 Martie/ 8 Martie/ Ziua Francophoniei
13. Ziua Pământului
14. Tradiții de Paști
15. Ziua Europei
16. 1 Iunie- Ziua Copilului
17. Ultimul clopoțel

- **Parteneriate educaționale**

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare și activitățile extrașcolare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodărești apărute în cursul fiecărui modul.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Cobia, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

În vederea desfășurării unor activități extrașcolare la nivelul GPN Căpșuna, doamna educatoare Mușat Florina Lavinia a coordonat și desfășurat Proiectul educațional "Carnavalul toamnei", având drept scop valorificarea potențialului creativ al copiilor prin realizarea unor lucrari artistice, folosind materiale diverse si tehnici adecvate, în perioada 23-27 octombrie 2023.

De asemenea, tot la nivelul GPN Căpșuna, doamna educatoare Mușat Florina Lavinia a coordonat și desfășurat proiectul național organizat/inițiat de Asociația Creștini prin doamna Silvia Breben în parteneriat cu Ministerul Educației "Grădina de relaxare, liniște și învățare" Scopul proiectul a fost crearea în incinta curții unității a unui mediu natural care să cuprindă esența concentrată a naturii înconjurătoare prin aranjamente armonioase cu pietre, lemn,nisip, plante, copaci, alte plante predominant verzi si multicolore, ghivece și stimularea mentala si vizuala, relaxarea minții, a sufletului, precum și a invatarii eficiente intr-un context outdoor inedit. Proiectul a fost coordonat la nivel județean de doamna Cuculea Cătălina, iar GRLI a fost in permanenta infrumusetata si dotata cu materiale deosebite, iar elevii au derulat aici activitati educative variate.

Am dezvoltat relațiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Cobia, Poliția Rurală din Cobia, Biserica Ortodoxă și Dispensarul medical.

În vederea realizării și dezvoltării de programe comune cu caracter sportiv-educativ în vederea cultivării interesului pentru sport , elevii școlii noastre au participat la competiții sportive.

Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media:

PREȘCOLAR

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Parteneriat educațional Împreună pentru mediu	Grd.Căpșuna Grd.P.P"Inocența"Găești/GPN Piticot/Liceul teoretic Tudor Arghezi Craiova	1531/10.10.2022	Mușat Florina
2	Parteneriat educațional"Ateliere de vară șotron 2023	Grd.Căpșuna Ș"coala Gimnazială Mănești	1340/31.07.2023	Mușat Florina Aurelia Iliuță
3	Parteneriat educațional"Carnavalul toamnei"	Grd.Căpșuna Școala Gimnazială Căpșuna	1693/2.10.2023	Mușat Florina
4	Proiect parteneriat educațional GPN Căpșuna/Biblioteca Cobia/Primăria Cobia	GPN Căpșuna Biblioteca Cobia Primăria Cobia	1530/10.10.2022	Mușat Florina
5	Contract de parteneriat grădiniță-familie	GPN Căpșuna	1533/10.10.2023	Mușat Florina
6	PROGRAM EDUCAȚIONAL "ATELIERE DE VARĂ ȘOTRON"	Școala Gimnazială Căpșuna Asociația OvidiuRo	.07.2024	Mușat Florina Săvulescu Mădălina
7	Contract de parteneriat grădiniță-familie"Parteneri pentru binele copiilor"	GPN Gherghițești	1534/10.10.2023	Vasile Iolanda
8	Proiect educațional	GPN Căpșuna	594/5.01.2024	Mușat Florina

	Evaluarea în învățământ preuniversitar-simpozion național			
9	Proiect parteneriat educațional-Școală-Bibliotecă"Prietenii cărții"	GPN Gherghițești Biblioteca Cobia	1815/19.10.2023	Vasile Iolanda
10	Contract de voluntariat-World vision	GPN Căpșuna GPN Gherghițești	1897/26.10.2023	Mușat Florina Vasile Iolanda
11	Conferință multidisciplinare internațională"Speciali dar egali"	Certificat participare	4970/5.08.2024	Mușat Florina
12	Simpozion județean"Educație timpurie,startul educației pentru valori"	Diplomă	436/29.03.2023	Mușat Florina Vasile Iolanda
13	Simpozion județean Educație și inovație în învățământul preșcolar	Diplomă	5297/17.05.2024	Mușat Florina Vasile Iolanda
14	Simpozion interjudețean „Și eu pot"	Diplomă	4985/5.08.2024	Mușat Florina
15	Conferință multidisciplinară internațională „Speciali dar egali"	Certificat voluntariat	4984/5.08.2024	Mușat Florina

GIMNAZIU

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Proiecte educationale nationale "Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei" "Cronicile misterioase ale Muzeului" "Ce faci, Te face"	Sc. Gim Capsuna Asociatia Atelier de Cuvinte	605/1.03.2024	Staicu Adriana
2	Contract de parteneriat Ziarul "Esential in educatie"	Sc. Gim Capsuna Sc. Esential Media Press S.R.L	10246/30.01.2024	Staicu Adriana
3	Proiect Judetean "In lumea fantastica a literaturii"	Sc. Gim. Capsuna Sc Gim " Dumitru Ghenoiu"Baicoi	5998/326/700/10.04.2024	Staicu Adriana
4	Parteneriat educational SuperSmarty/Vox Libris CAEM 2024	Sc. Gim Capsuna Vox Libris		Staicu Adriana

PRIMAR

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Contract de parteneriat privind organizarea Centrelor Pilot de Invatare si Evaluare COMPER	Scoala Gimnaziala Capsuna Fundatia pentru Stiinte si Arte Paralela 45		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina Dinu Letitia
2	Acord de parteneriat educational EDITURA COPILARIA	Scoala Gimnaziala Capsuna EDITURA COPILARIA, Bucuresti	129 /din februarie 2023	Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina Dinu Letitia
3	Proiect de parteneriat educațional "Micul creștin"	Parohiile: Sf. Arhangheli Mihail si Gavril, Cobiuta si Manastirea Cobia		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina Nedelcu Catalina Dinu Letitia
4	Acord de parteneriat educațional	Biblioteca Cobia		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
27	"Start în educație"	WORLD VISION ROMANIA OMV PETROM	481/17.01.2024	Săvulescu Mădălina Vasile Iolanda
28	ECO JUNIOR 2024	Asociația "Drumeții montane"	48/09/01/2024	Musat Florina
29	Impactul digitalului asupra stării de bine a elevilor	Școala Gimnazială Pictor Nicolae Grigorescu Titu	5351/20.10.2023	DinuLLetiția Maria
30	Plan Local Comun de Acțiune	Secția 8 Poliție rurală Valea Mare Primăria Cobia	1463/01.09.2023	Săvulescu Elena Mădălina
31	Protocol de cooperare	Secția de Poliție , comuna Cobia	1896/26.10.2024	
32	Protocol de colaborare "Baterel, eroul reciclării"	Asociația Environ	736/02.11.2024	Săvulescu Elena Mădălina
33.	Protocol de parteneriat școală-bibliotecă	Biblioteca Cobia	1815/2023	Raduță M Dinu L Vasile I
34.	Protocol de colaborare "Asociația Preventis"	Asociația Preventis	1706/03.10.2024	Săvulescu Mădălina
35	Proiect de parteneriat "Micul creștin"	Parohiile din Cobia		Iordache Ancuța

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Programe / proiecte de integrare europeană-

Cadrele didactice ale școlii sunt preocupate de implicarea unității de învățământ în proiecte europene, astfel că au participat la webinarii și ateliere de instruire privind derularea unor astfel de proiecte.

Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, dispensarul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și pe Facebook-ul școlii;
- Realizarea și popularizarea pliantului școlii care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

- **Activitatea personalului didactic auxiliar**

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Dâmbovița în vederea pregătirii profesionale.

- **Activitatea personalului nedidactic**

Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii

- -Satisfacerea cerințelor părinților: bună
- -Numărul de cereri de transfer:

  -Plecați din unitate: 4(schimbarea domiciliului, plecarea în străinatate)

  -Veniți în unitate: 2
- -Posturi ocupate sau nu: toate posturile sunt ocupate
- -Rata mișcării personalului didactic:

  -Veniți :0

  -Plecați:0

Anul scolar 2024-2025.

• **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 183 de elevi şi 44 de preşcolari, provenind din circumscripţie, repartizaţi în 2 grupe prescolari, 6 clase la ciclul primar şi 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este in scadere.

Rata abandonului şcolar este 0,54%, in anul scolar 2024-2025 a existat un elev cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 70%.

Promovabilitatea la Evaluarea Nationala 2024-2025 a fost de 87,5%.

Rezultate obţinute de elevi la Evaluarea Naţională 2025.

LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	*17*	*16*	*0*	*5*	*2*	*4*	*1*	*4*	*0*	*100% faţă de 75% an şcolar anterior*

MATEMATICĂ

Categ. Elev	*Nr.elevi înscrişi*	*Nr.elevi prezenţi*	*nr. note 1-4.99*	*nr. note 5-5.99*	*nr. note 6-6.99*	*nr. note 7-7.99*	*nr.note 8-8.99*	*nr.note 9-9.99*	*nr.note 10*	*procent de promovabilitate*
total	*17*	*16*	*7*	*2*	*6*	*1*	*0*	*0*	*0*	*43,75% faţă de 56,25% an şcolar anterior*

MEDIA EN

Categ. Elev	***Nr.elevi înscrişi***	***Nr.elevi prezenţi la ambele probe***	***nr. note 1-4.99***	***nr. note 5-5.99***	***nr. note 6-6.99***	***nr. note 7-7.99***	***nr.note 8-8.99***	***nr.note 9-9.99***	***nr.note 10***	***procent de promovabilitate***
total	**17**	**16**	*7*	*6*	*3*	*2*	*3*	*0*	*0*	*87,5% faţă de 75% an şcolar anterior*

- **Cadre didactice**

Statul de funcţii cuprinde, în anul şcolar 2024-2025, **16,27** posturi didactice.
După modul de încadrare, situaţia personalului didactic este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDATIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	deb	Titular	Detaşat	Suplinitor
Profesor	14	-	-	8	3	2	1	8	-	6
Învăţător	6	-	-	3	-	1	2	3	-	3
Educatoare	2	-	-	2		-		2	-	
TOTAL	19	-	-	12	3	2	2	14	-	5

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu 0,50 normă si un contabil la cumul de plată- 0,50 normă, 0,25 – didactic auxiliar GPN Capsuna, 0,25 – didactic auxiliar GPN Gherghitesti

Personal nedidactic

Personalul nedidactic din şcoală este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor IM – 0,75
- îngrijitor IM– 1 post
- muncitor IIM – 1 post
- îngrijitor IM– 1 post

Programul claselor primare este de dimineaţă, fiind relocaţi la Şcoala Căpşuna, Şcoala Gherghiţeşti este în reabilitare, programul grupelor preşcolare este de dimineaţă şi al celor gimnaziale este după-amiaza.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor de ciclul gimnazial şi primar se desfăşoară într-un local reabilitat, format din 4 săli de clasă, 1 laborator, 1 cabinet de informatică, 1 bibliotecă, 1 sală de sport, 1 cancelarie şi 1 birou.

Activitatea de instruire şi educare a preşcolarilor se desfăşoară în 2 localuri: GPN Căpşuna, local nou, (2 săli de grupă, 1 cancelarie, 1 cameră lapte-corn) şi GPN Gherghiţeşti, local nou (2 săli de grupă, 1 sală de joacă, 1 cancelarie, 1 sală lapte-corn)

Clădirile sunt prevăzute cu apă curentă, grupuri sanitare interioare, încălzire centrală/sobe, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 calculatoare, 5 multifuncţionale, 6 videoproiectoare cu ecran .

Şcoala este dotată cu telefon fix si multifunctionala cu fax.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 95% şi cu performanţe în activitatea didactică 70%.

• Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

• Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

- **Calitatea personalului didactic:**
- -Calificat:18
- -Necalificat:1
- -Cu performanțe în activitatea didactică:12
- -Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare:9

Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice/ completare de studii:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Grad didactic/ facultate/ masterat/ doctorat	Precizări cu privire la inspecția efectuata/ anul de studiu	Data inspecției la clasa
1	Ionescu Aura	matematica	Grad I	Colocviu	

Situația cadrelor didactice participante la activități de perfecționare:

Nr.crt.	Numele si prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului avizat/ acreditat	Nr ore/ credite
1.	Săvulescu Elena Mădălina	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
2.	Răduță Mariana	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
3.	Nedelcu Cătălina	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
4.	Costache Adelina	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
5.	Tudose Carmen	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea	40 CPT

		Spiru Haret	
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
6.	Barbu Ramona	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
		Toți copiii citesc – Asociația Toți copiii citesc	20 ore
7.	Stoica Raluca	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
8.	Stoica Adrian	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
9.	Ionescu Aura	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT
10.	Staicu Adriana	Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare – Universitatea Spiru Haret	40 CPT

- -Continuarea studiilor:2
- **Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ si calitativ**
- -Rezultate școlare:
- -Rezultate slabe:8%
- -Rezultate bune:19%
- -Rezultate foarte bune:73%

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Gimnaziu

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
V	12	12	12		6	6	-	-	-	-	-
VI	16	16	16	1	5	11	-	-	-	-	-
VII	15	15	15	1	6	10				-	-
VIII	18	17	17	1	9	7	-	-	-	-	1
Total	**61**	**61**	**60**	**3**	**23**	**34**	-	-	-	-	**1**

Primar

Clasa	Înscriși la	Rămași la	Promovați	Promovați cu medii	Corigenți	Situații neîncheiate

	începutul anului şcolar	sfârşitul sem. I		5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
PREG	15	15	15	-	-	15	-	-	-	-	
I	25	25	25	-	-	25	-	-	-	-	-
II	16	16	16	3		13	-	-	-	-	-
III	10	10	10	1	3	6				-	-
IV	12	12	12	2	1	9	-	-	-	-	-
Total	**78**	**78**	**78**	6	4	68	-	-	-	-	-

Nivele de învăţământ	**Înaintea examenului de corigenţă**					**Situaţie finală, după examenul de corigenţă**
	Nr. repetenţi	Nr. corigenţi			Situaţie şcolară neîncheiată	Nr. repetenţi
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Clasa	Înscrişi la începutul anului şc.	Rămaşi la sfârşitul an. şc.	Înscrişi pe parcursul anului şcolar	Transferaţi la alte unit.	Promovaţi la sf. an. şc.	Promovaţi cu medii					Repetenţi	Situaţii neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S		b		FB		
CP+ I-IV	78	78	1	1	78	6		4		68	0	0
V-VIII	61	61	0	0	60	3		23		34	1	0
Total	**139**	**139**	**1**	**1**	**138**	**9**		**27**		**102**	**0**	**0**

În vederea îmbunătăţirii procesului de învăţare am demarat o serie de activităţi de ameliorare a deficienţelor şi strategii individualizate de recuperare: munca diferenţiată la oră, ponderea şi diferenţierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultaţii şi meditaţii în afara orelor de curs.

- -Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade şcolare: 8%

Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar, elevii și preșcolarii au participat la olimpiade și concursuri la etape locale la diferite discipline de învățământ și au obținut rezultate deosebite.

Concursile la care au participat sunt următoarele:

C. Naționale și județene cuprinse în Calendarul olimpiadelor și concursurilor naționale

GIMNAZIU

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	PREMIUL	Nume și prenume cadru didactic
11.	**OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ**	**PETRACHE DANIEL**	**MENȚIUNE/ MEDALIE DE AUR – etapa națională**	**IONESCU AURA**
12.	**OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE MATEMATICĂ**	**PETRACHE DANIEL**	**I**	**IONESCU AURA**
13.	**CONCURS NAȚIONAL OLIMPIADA SATELOR**	**PETRACHE DANIEL**	**I/ MEDALIE DE AUR- etapa națională**	**IONESCU AURA**
14.	**OLIMPIADA NAȚIONALĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**RĂDOI C GIULIA ELENA CLS VI**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA**
15.	**OLIMPIADA NAȚIONALĂ LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**STOICA R N RAYSA GEORGIANA-CLS VI**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA**
16.	**OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**RĂDOI GIULIA ELENA -CLS VI**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA**
17.	**OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**DĂNILĂ DARIA MARIA-CLS VII**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA**
18.	**OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**POPESCU IONUȚ LEONARD-CLS V**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU ELENA MĂDĂLINA**

1	**OLIMPIADA UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ**	**DASCĂLU ANDREEA IOLANDA- CLS VIII**	**MENȚIUNE**	**SĂVULESCU MĂDĂLINA/VOICU ANDREEA**
9	**Olimpiada de limba engleza**	**Serban Bogdan-cls VI**	**Mentiune**	**Staicu Adriana**
10	**Traditii si obiceiuri la romani-ISJ Galati**	**Radoi Giulia VI**	**Premiul I**	**Staicu Adriana**
11	**Traditii si obiceiuri la romani-ISJ Galati**	**Stan Ana-Maria**	**Premiul II**	**Staicu Adriana**
12	**Traditii si obiceiuri la romani-ISJ Galati**	**Dobrota Iulian**	**Premiul III**	**Staicu Adriana**
13	**Traditii si obiceiuri la romani-ISJ Galalti**	**Buleandra Stefan**	**Mentiune**	**Staicu Adriana**
14	**SAH**	**LOCUL IV/ JUDEȚ/ILIE TEODORA**	VIII	**STOICA ADRIAN**
15	**OLIMPIADA DE LIMBI ROMANICE/LB.FRANCEZĂ**	**MENTIUNE/JUDEȚ/SERBAN BOGDAN**	**VI**	**STOICA RALUCA**

D. Alte concursuri cuprinse în CAEN și CAER 2024-2025

PREȘCOLAR

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Concurs interjudețean"Biblioteca vorbitoare"	Premiul I- Ionescu Andrei Premiul II-Arsene David	121.04.2025	Mușat Florina
2	Concurs regional"Mărțișorul fermecat"	Premiul I Rădulescu Luca	421/10.03.2025	Vasile Iolanda
3	Concurs regional"Mărțișorul fermecat"	Premiul I Predescu Teodora	421/10.03.2025	Mușat Florina
4	Concurs interjudețean"Sărbători de iarnă"	Premiul I Mușoi Eva	230/30.01.2025	Vasile Iolanda
5	Concurs interjudețean"Sărbători de iarnă"	Premiul I Stoica Horia	230/30.01.2025	Mușat Florina
6	Concurs interjudețean"Micii ecologiști"	Premiul I-Alecu Miruna Premiul I-grupa albinuțelor	608/09.04.2025	Mușat Florina
7	Concurs interjudețean"Păstrați tradiția"	Premiul I Predescu Teodora	470/21.03.2025	Mușat Florina
8	Concurs „Trenulețul	Premiul I-grupa	651/21.03.2025	Mușat

	prieteniei"	albinuțelor		Florina
9	Concursul județean"Micii artiști dâmbovițeni"	Premiul I Grupa Albinuțelor Premiul I Predescu Teodora	6909/2.06.2025	Mușat Florina
10				

PRIMAR

NR. CRT.	TITLUL CONCURSULUI	PREMIUL/NUMELE COPILULUI	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	COMPER: Romana, faza I, faza a II-a	Premiul I – Stancu Adelina, Stancu Stefan, Otelea Nicolas, Herascu Sophia, Lixandru Antonia, clasa I; Premiul I - Răduță Iris, cls a IVa Premiul I - Marin Maria, Tudose Sara, cls a III a Premiul II – Radoi Matei, Dumitrache Luca, clasa I,		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Costache Adelina
2	COMPER: Matematica, faza I, faza II-a,	Premiul I – Stancu Adelina, Stancu Stefan, Otelea Nicolas, Herascu Sophia, Lixandru Antonia, clasa I; Premiul I - Răduță Iris, cls a III a Premiul I - Marin Maria, Tudose Sara, cls a II a Premiul II – Radoi Matei, Dumitrache Luca,Marin Alexandru, clasa pregatitoare,		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen
3	Amintiri din copilarie – Editura Copilaria,	Etapa I (54elevi), Etapa a II a (56elevi); Etapa finala (52 elevi)		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen

				Nedelcu Catalina Costache Adelina Neacsu Amalia
4	Concurs judetean de arte vizuale – proiect educational Anotimpurile	Premiul I – Stancu Adelina		Răduță Mariana

E. Concursuri sportive, artistico-plastice, ecologice, educație pentru sănătate, cultură generală:

SAH	LOCUL I/ ILIE TEODORA-centru Gaesti	VIII	STOICA ADRIAN
FOTBAL	LOCUL II/ CENTRU METODIC GAESTI	CLS.I-IV	STOICA ADRIAN

- -Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
- -Liceu: 82%
- -Școală profesională: 11%

Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Din cei 17 absolvenți ai școlii noastre, în urma Admiterii în licee și școli profesionale, s-a inregistrat următoarea situație:

-14 elevi au participat la admiterea computerizată, din care 6 elevi au intrat la colegii:
-5 elevi au intrat la Colegiul Național "Vladimir Streinu" Găești
-1 elev a intrat la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște
-2 elevi - Liceul "Voievodul Mircea " Târgoviște
-5 elevi - Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
-1 elev - Liceul "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

- -2 elevi s-au înscris la Școala Profesională
- -Comportament social: în limite normale
- -Disciplină: foarte bine
- -Absenteism: normal
- -Rata abandonului școlar:0, 54%
- -Probleme comportamentale:nu

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral
În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 şi 7	NOTE SUB 7
CP	15	15	-
I	25	25	-
II	16	16	-
III	10	10	-
IV	12	12	-
V	12	12	-
VI	16	16	-
VII	15	15	-
VIII	18	17	
TOTAL	183	182	-

- -Încălcări ale legii:nu

- **Activităţi sociale si culturale**

Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităţilor educative pe acest semestru. Diriginţii au întocmit planificările activităţilor educative pe clase conform cerinţelor. În cadrul orelor de dirigenţie s-au susţinut toate temele prevăzute de metodologie.

Pentru o mai bună educare a elevilor şi îndrumare a acestora spre o şcoală cât mai aproape de interesele şi aptitudinile lor, împreună cu domnul diriginte al clasei a VIII-a am organizat şedinţe şi lectorate cu părinţii în care s-au prezentat elevilor şi părinţilor Calendarul şi Metodologia Evaluării naţionale, Calendarul şi Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum şi graficul fiecăror activităţi.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară desfăşurată în aul şcolar 2024--2025

1. Ziua europeană a limbilor
2. Ziua educaţiei- 5 octombrie
3. Ziua armatei române
4. Halloween
5. Săptămâna educaţiei globale
6. 1 Decembrie – Ziua Naţională a României
7. Drepturile copilului/drepturile omului
8. Activităţi dedicate sărbătorilor de iarnă
9. Mihai Eminescu prin ochi de copil
10. Ziua Unirii
11. Valentine s Day / Dragobetele
12. 1 Martie/ 8 Martie/ Ziua Francophoniei
13. Ziua Pământului

14. Tradiţii de Paşti
15. Ziua Europei
16.1 Iunie- Ziua Copilului
17. Ultimul clopoţel

Parteneriate educaţionale
Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii

Între şcoală şi familie există o bună colaborare prin participarea părinţilor la activităţile şcolare şi extraşcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activităţile formativ-educative, prin diferite modalităţi de comunicare, se organizează cu părinţii şedinţe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinţilor cât mai multe informaţii despre situaţia copiilor la învăţătură, comportament şi greutăţile întâmpinate în procesul de învăţământ.

Legat de activităţile extraşcolare organizate de unitate, părinţii au participat la serbările şcolare şi activităţile extraşcolare cu ocazia diferitelor evenimente.

Părinţii au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrativ gospodăreşti apărute în cursul fiecărui modul.

Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria Cobia, asigurându-se aplicarea şi respectarea legislaţiei şi luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în şcoală, precum şi dezvoltarea bazei materiale pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a educaţiei tuturor elevilor din comunitate.

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmboviţa prin participarea la şedinţe, consfătuiri şi audienţe în vederea participării la cursuri de formare şi perfecţionare continuă precum şi cu Casa Corpului Didactic Dâmboviţa.

În vederea desfăşurării unor activităţi extraşcolare la nivelul GPN Căpşuna, doamna educatoare Muşat Florina Lavinia a coordonat şi desfăşurat Proiectul educaţional "Carnavalul toamnei", având drept scop valorificarea potenţialului creativ al copiilor prin realizarea unor lucrari artistice, folosind materiale diverse si tehnici adecvate, în perioada 21-25 octombrie 2024.

De asemenea, tot la nivelul GPN Căpşuna, doamna educatoare Muşat Florina Lavinia a coordonat şi desfăşurat proiectul naţional organizat/iniţiat de Asociaţia Creştini prin doamna Silvia Breben în parteneriat cu Ministerul Educaţiei "Grădina de relaxare, linişte şi învăţare" Scopul proiectul a fost crearea în incinta curţii unităţii a unui mediu natural care să cuprindă esenţa concentrată a naturii înconjurătoare prin aranjamente armonioase cu pietre, lemn,nisip, plante, copaci, alte plante predominant verzi si multicolore, ghivece şi stimularea mentala si vizuala, relaxarea minţii, a sufletului, precum şi a invatarii eficiente intr-un context outdoor inedit. Proiectul a fost coordonat la nivel judeţean de doamna Cuculea Cătălina, iar GRLI a fost in permanenta infrumusetata si dotata cu materiale deosebite, iar elevii au derulat aici activitati educative variate.

Am dezvoltat relaţiile comunitare printr-o bună colaborare cu Primăria Cobia, Poliţia Rurală din Cobia, Biserica Ortodoxă şi Dispensarul medical.

În vederea realizării şi dezvoltării de programe comune cu caracter sportiv-educativ în vederea cultivării interesului pentru sport , elevii şcolii noastre au participat la competiţii sportive.

Colaborarea cu organizaţii, fundaţii, mass-media:

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂŢI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume şi prenume cadru didactic
	Proiect de parteneriat	Parohiile din Cobia	1797/04.10.2024	Iordache Ancuţa

	educațional "Micul creștin"			
	Protocol de colaborare	Asistent comunitar-Primăria Cobia	1758/09.11.2022	Săvulescu Mădălina
	Acord de parteneriat educațional	Biblioteca Cobia	1755/09.11.2022	Săvulescu Mădălina
	Parteneriat educațional	Postul de Poliție Cobia	1754/09.11.2022	Săvulescu Mădălina
	Acord de parteneriat educațional	Asociația InspirAction	170/01.02.2022	Săvulescu Mădălina
	Protocol de cooperare	Secția de Poliție Cobia	1837/08.10.2025	Săvulescu Mădălina
	Protocol de parteneriat	Școala Gimnazială Specială Târgoviște	1406/13.08.2025	Petrică Loredana Săvulescu Mădălina
	Protocol de parteneriat	Școala Gimnazială Specială Târgoviște	1561/16.09.2025	Bucur Cerasela

PREȘCOLAR

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Parteneriat educațional Împreună pentru mediu	Grd.Căpșuna Școala Gimnazială"Petru Rareș"Ilfov	1877/15.10.2024	Mușat Florina Dinu Letiția Maria
2	Parteneriat educațional"Umblați în lumină"	GPN Căpșuna-Biserica Mânăstirea Cobia/Biserica Mislea/Biserica Cobiuța	2013/25.10.2024	Mușat Florina
3	**Parteneriat educațional"Carnavalul toamnei"**	**Grd.Căpșuna Școala Gimnazială Căpșuna**	**1976/22.10.2024**	**Mușat Florina Săvulescu Mădălina**
4	Proiect parteneriat educațional GPN Căpșuna/Biblioteca Cobia/Primăria Cobia	GPN Căpșuna Biblioteca Cobia Primăria Cobia	1937/17.10.2024	Mușat Florina
5	Contract de parteneriat grădiniță-familie	GPN Căpșuna	1586/19.09.2024	Mușat Florina
6	**PROGRAM EDUCAȚIONAL "Grădinița de vară"**	**Școala Gimnazială Căpșuna ISJ Dâmbovița**	**1089/18.06.2025**	**Mușat Florina Săvulescu Mădălina**
7	Contract de parteneriat grădiniță-familie"Parteneri pentru binele copiilor"	GPN Gherghițești	1587/19.09.2024	Vasile Iolanda
8	Proiect internațional „ Eco junior"2025	GPN Căpșuna	1042/02.04.2025	Mușat Florina
9	Proiect parteneriat educațional-Școală-	GPN Gherghițești Biblioteca Cobia	1815/19.10.2024	Vasile Iolanda

	Bibliotecă"Prietenii cărții"			
10	Contract de voluntariat-World vision	GPN Căpșuna GPN Gherghițești	224/17.03.2025	Mușat Florina Vasile Iolanda
11	Conferință multidisciplinare internațională"Speciali dar egali"	Certificat participare	4970/5.08.2024	Mușat Florina
12	Simpozion județean"Educație timpurie,startul educației pentru valori"	Diplomă	3120/26.03.2025	Mușat Florina Vasile Iolanda
13	Simpozion județean Educație și inovație în învățământul preșcolar	Diplomă	5449/14.05.2025	Mușat Florina Vasile Iolanda
14	Simpozion interjudețean „Și eu pot"	Diplomă	4985/5.08.2024	Mușat Florina
15	Conferință multidisciplinară internațională „Speciali dar egali"	Certificat voluntariat	4984/5.08.2024	Mușat Florina

GIMNAZIU

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Proiecte educationale 'Traditii si obiceiuri" Edtia a-III-a	Sc. Gim Capsuna -ISJ Galti	380/17.02.2025	**Staicu Adriana**
2	Simpozion national Utilizarea Platformei Eduborn	Centrul de Educatie digitala Edumagic Solutions	125400/23.11.2024	Staicu Adriana

PRIMAR

NR. CRT.	TITLUL PROIECTULUI	UNITĂȚI PARTICIPANTE	NR.ÎNREGISTRARE	Nume și prenume cadru didactic
1	Contract de parteneriat privind organizarea Centrelor Pilot de Invatare si Evaluare COMPER	Scoala Gimnaziala Capsuna Fundatia pentru Stiinte si Arte Paralela 45		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina Costache Adelina
2	Acord de parteneriat educational EDITURA COPILARIA	Scoala Gimnaziala Capsuna EDITURA COPILARIA, Bucuresti	129 /din februarie 2025	Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen

				Nedelcu Catalina Costache Adelina Neacsu Amalia
3	Acord de parteneriat Asociatia „Drumetii Montane"	Asociatia Drumetii Montane	990/10.03.2025	Răduță Mariana
4.	Acord de parteneriat	Asociatia Toti Copiii Citesc	2186/27.11.2024	Răduță Mariana
4	Acord de parteneriat educațional	Biblioteca Cobia		Răduță Mariana Barbu Ramona Tudose Carmen Nedelcu Catalina

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la şedinţele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din şcoală informaţiile primite la aceste şedinţe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Programe / proiecte de integrare europeană-

Cadrele didactice ale şcolii sunt preocupate de implicarea unităţii de învăţământ în proiecte europene, astfel că au participat la webinarii şi ateliere de instruire privind derularea unor astfel de proiecte.

Promovarea imaginii şcolii

- Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate prin organizarea unor activităţi extraşcolare educative în parteneriat cu poliţia locală, biserica, primăria, dispensarul medical şi părinţii;
- Diseminarea informaţiilor cu privire la activităţile extraşcolare, proiectele, concursurile desfăşurate în cadrul şcolii în şedinţele Consiliului profesoral, Şedinţele cu părinţii şi pe Facebook-ul şcolii;
- Realizarea şi popularizarea pliantului şcolii care cuprinde oferta educaţională şi exemple de bune practici.

Activitatea personalului didactic auxiliar

În funcţie de cerinţe – la nivelul instituţiei, la niveluri superioare precum şi la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet şi corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informaţiile solicitate şi a respectat reglementările în vigoare. Şi-a îndeplinit cu succes toate atribuţiile şi responsabilităţile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole şi de evidenţă, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situaţiile statistice, a întocmit statele de personal şi fişe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în carnetele de muncă toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradaţiile, a păstrat securitatea sigiliului unităţii, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Dâmboviţa în vederea pregătirii profesionale.

Activitatea personalului nedidactic

Personal întreţinere şi îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fişa postului şi pe tot parcursul anului şcolar, a păstrat şi folosit în condiţii normale bunurile din clase, holuri şi spaţii sanitare, materialele pentru curăţenie; a întreţinut igiena în instituţie, atât în interior cât şi în exterior: spălat, măturat, ştergerea prafului, păstrarea instalaţiilor sanitare în condiţii igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire şi vopsire.

Personalul de întreţinere a efectuat lucrări de reparaţii interioare şi exterioare la toate corpurile de clădire, a menţinut instalaţia de încălzire în stare de funcţionare, a igienizat grupurile sanitare din instituţie şi a respectat normele cu privire la paza şi stingerea incendiilor, precum şi normele de protecţie a muncii.

- -Satisfacerea cerinţelor părinţilor: bună

- -Numărul de cereri de transfer:

  -Plecați din unitate: 1(schimbarea domiciliului, plecarea în străinatate)

  -Veniți în unitate: 1

- -Posturi ocupate sau nu: toate posturile sunt ocupate
- -Rata mișcării personalului didactic:

  -Veniți :1

  -Plecați:1

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, M.Of.Nr.827 din 9 septembrie 2020, ordin nr. 5447, cu modificările și completările ulterioare. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt , cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- lipsa unor firme private cu productivitate bună nu oferă oportunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate nu exista populaţii de alte etnii .

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire veche, funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT *ŞCOALA GIMNAZIALĂ CÂPŞUNA*

MEFI

Factori cheie interni (EFI)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Puncte tari			
Număr mare de profesori calificaţi titulari	0,05	3	0,15
Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare pe diferite domenii de interes(16)	0,04	4	0,16
Deţinerea de către majoritatea cadrelor didactice a unor competenţe de lucru pe calculator şi utilizare a mijloacelor moderne	0,05	4	0,20
Folosirea de către un număr semnificativ de cadre didactice a metodelor activ-participative	0,04	3	0,12
Interes pentru derularea unor activităţi în parteneriat cu alţi factori educaţionali	0,04	4	0,16
Procente bune la examenul de EVALUARE NAŢIONALĂ(87,5%)	0,05	4	0,20
Biblioteca dotată cu un mare fond de carte(15346 volume)	0,05	4	0,20
Reţea de calculatoare ce permit modernizarea procesului instructiv-educativ (1 laborator)	0,06	4	0,24
Rezultate bune la concursuri de specialitate şi extraşcolare(diplome)	0,07	4	0,28
Practicarea unui management bazat pe încredere şi respect în valori	0,05	4	0,20
Existenţa unei relaţii bune între conducerea şcolii-cadre didactice-elevi	0,04	3	0,12
Spaţii şcolare moderne	0,04	3	0,12
Subtotal	0,58	42	2,15
Puncte slabe			
Prezenţa consilierului şcolar doar 6 ore pe săptămână	0,05	1	0,05
Starea financiară precară a unor elevi	0,03	1	0,03

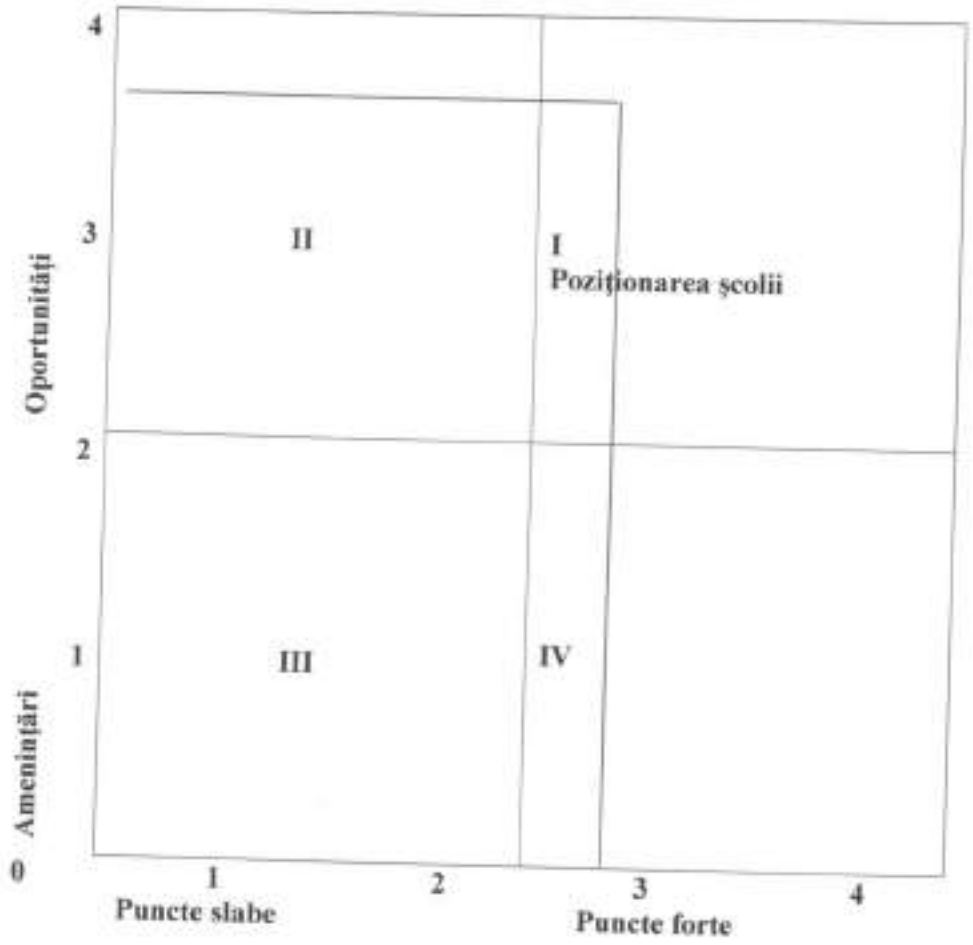
Slabe competenţe ale cadrelor didactice de comunicare în limbi străine	0,02	2	0,04
Lipsa implicării unor cadre didactice în comunicarea cu elevii	0,05	1	0,05
Competenţa redusă a elevilor de autoevaluare	0,03	1	0,03
Număr semnificativ de elevi nesupravegheaţi în timpul liber, ca urmare a plecării părinţilor în străinătate	0,02	2	0,04
Material didactic insuficient şi depăşit moral	0,02	1	0,02
Subtotal	0,22	9	0,26
TOTAL	0,80	51	2,41

MEFE

Factori cheie externi (EFE)	Greutate specifica	Rating (1-4)	Scor specific
Oportunităţi			
Modificarea Legii Educaţiei şi Legii Învăţământului Preuniversitar	0,09	3	0,27
Prestigiul crescut al şcolii în comunitate	0,06	4	0,24
Suport logistic oferit cadrelor didactice prin programele de reformă şi alte proiecte	0,05	4	0,20
Disponibilitatea primăriei de a colabora cu scoala	0,07	3	0,21
Existenţa în comunitate a unor persoane resursă (părinţi, foşti elevi) care pot sprijini activităţile şcolii	0,05	4	0,20
Interesul instituţiilor locale pentru derularea unor parteneriate	0,06	4	0,24
Sprijin din partea CCD, IŞJ, CJAPP	0,05	3	0,15
Experienţe noi, accumulate de la alte şcoli prin intermediul parteneriatelor sau vizitelor de studiu în străinătate	0,06	4	0,24
Valorizarea experienţelor de succes ale şcolii de către instituţii cu atribuţii în domeniul educaţiei şi promovarea imaginii şcolii la nivel judeţean şi naţional	0,05	3	0,15
Optimizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea	0,06	4	0,24

Legii calităţii în educaţie			
Subtotal	0,60	36	2,14
Ameninţări			
Situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic aflat în declin	0,04	3	0,12
Dezinteresul agenţilor economici pentru finanţarea activităţilor în educaţie	0,05	4	0,20
Şomajul ridicat în rândul părinţilor	0,06	4	0,24
Creşterea numărului de părinţi care pleacă în străinătate	0,05	3	0,15
Creşterea numărului de familii monoparentale	0,04	4	0,16
Scăderea populaţiei şcolare	0,06	4	0,24
Oferta limitată din partea comunităţii pentru petrecerea timpului liber al elevilor	0,05	3	0,15
Salarizarea neadecvată în învăţământ şi creşterea mediei de vârstă a colectivului didactic, a personalului auxiliar şi nedidactic	0,05	4	0,20
Subtotal	0,4		1,46
TOTAL	1,0		3,60

Graficul 2.1. Poziţionarea şcolii în cadrane



Din *Graficul 2.1 Poziționarea școlii în cadrane* reiese că Școala Gimnazială Căpșuna se poziționează în cadranul I, rezultând astfel faptul că școala se încadrează în strategia de creștere și dezvoltare, această localizare indicând atât existența oportunităților din partea mediului, cât și existența forțelor la nivelul unității de învățământ. Strategiile recoamndate la acest nivel sunt cele de creștere și pot avea loc prin mai multe căi:

- Creșterea pe cale internă, resursa umană constituie cel mai important punct tare , contribuind integral la valoroficarea oportunităților și evitarea amenințărilorș
- Creșterea pe cale externă, prin diversificarea ofertei extrașcolare și a parteneriatelor cu alte școli, agenți economici, ONG-uri, etc.

Din analiza diagnostic a școlii reiese că prioritățile în dezvoltarea instituției reprezintă ținte strategice pentru școală și necesită dezvoltare în continuare:

-Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor prin folosirea metodelor bazate pe învățarea centrată pe elev;

-Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile publice locale și partenerii sociali (agenți economici, patronate);

-Dezvoltarea bazei didactico-materiale în parteneriat cu alte organizații prin dotarea minimală cu echipamente didactice pentru toate domeniile;

-Amenajarea în școală a unui cabinet psiho-pedagogic școlar în scopul consilierii cât mai multor elevi;

-Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene, realizarea de proiecte Socrates;

-Includerea în oferta educațională a școlii noastre a unor programe de activități extrașcolare , în sensul promovării educației interculturale, civice și ecologice;

-Asigurarea accesului la învățământ al elevilor cu nevoi special;

-Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii;

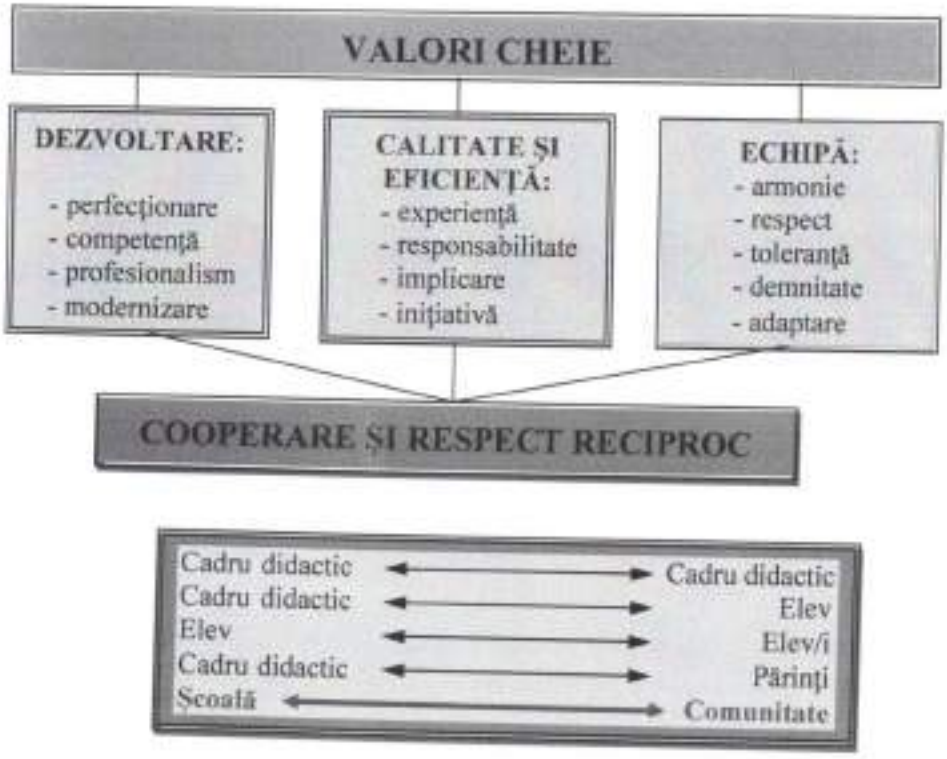
-Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu DSP Dâmbovița, Poliția locală și alți factori implicați pentru conștientizarea elevilor asupra pericolului pe care îl reprezintă săvârșirea de fapte antisocial;

-Influențarea în sens pozitiv a educației morale a elevilor prin organizarea de activități educativ-culturale la nivel de școală sau în colaborare cu alte unități de învățământ, cultură și agenți economici din localitate;

-Implicarea cadrelor didactice într-o permanentă colaborare cu familiile elevilor, în organizarea de lectorate cu părinții periodic, în menținerea legăturii cu instituțiile de protecția copilului;

-Includerea în planificarea orelor de Consiliere și orientare a unor teme ancórate în realitate în scopul educării și orientării copiilor și a dobândirii unei experiențe de viață.

DEVIZA ŞCOLII:
PROFESIONALISM - IMPLICARE – BUCURIE – PERSEVERENŢĂ



III. MISIUNEA

Şcoala noastră promovează o educaţie de calitate, *într-un mediu favorabil învăţării*, în care fiecare elev *găseşte cheia* dezvoltării unei personalităţi armonioase, autonome şi creative, *prin dobândirea competenţelor pentru viaţă, pe baza nevoilor de dezvoltare personale.*

Şcoala răspunde nevoilor fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, *oferind porţi deschise pentru minţi deschise* spre schimbare şi spre respectarea valorilor socio-culturale ale societăţii democratice, prin ***strategii diferenţiate*** *care să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii,* ***fără discriminare***, prin oferirea de **şanse egale** şi **promovarea educaţiei incluzive**.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor
2. Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a patrimoniului şcolii şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali,
3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor şi prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin participarea şi iniţierea unor proiecte europene

V. OPŢIUNI STRATEGICE

1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare, în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor, în contextul pandemiei de coronavirus

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare , în	***Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, care vizează îmbunătăţirea competenţelor de desfăşurare a activităţilor instructiv-educative Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cadrele didactice care au parcurs***	Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;

vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, în contextul pandemiei de coronavirus	***activitățile de perfecționare Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii își împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia Monitorizarea nivelului de satisfacție a elevilor/părinților/personalului cu privire la impactul activităților de predare-învățare-evaluare desfășurate digital***	elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente și creșterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaționali

Dezvoltarea curriculară	**Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relatiilor comunitare**
• Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate • Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	• Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor • Monitorizarea respectarii de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție • Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activitățieducative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități eductive școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față depăstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță dinșcoală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

Ţ 3. Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor, elevilor si prescolarilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii.

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna "Să ştii mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat • Participarea la activităţile educative desfăşurate în şcoală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităţilor educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinţilor în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare şi materiale să susţină programe de modernizare a activităţii educative şi a bazei material • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfăşurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă • Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate • Menţinerea colaborării şcoală-familie - comunitate prin activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

Rezultate aşteptate:

- Toate cadrele didactice propun activităţi educative în conformitate cu interesele elevilor şi ale comunităţii, înperspectiva îndeplinirii misiunii şcolii;
- Creşte numărul proiectelor educative desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional, în care şcoala este implicată;
- Interesul elevilor şi părinţilor pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în iniţiative din parteaacestora, numărul participanţilor, calitatea activităţilor desfăşurate;
- Rezultate foarte bune obţinute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alţi partenerieducaţionali;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţa de activităţile educative desfăşurate;
- Consiliul elevior este mai vizibil în viaţa şcolii.

T4 : Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin participarea şi iniţierea unor proiecte europene

OPŢIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea Curriculară	Devoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
• Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale; Implicarea cadrelor diactice şi a elevilor în scrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activităţile curriculare; • Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate.	• Folosirea sălii „Erasmus+", care este pusă la dispoziţie cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; • Sprijinirea financiară a apariţiei revistei şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii (Proiecte Erasmus+) Continuarea şi dezvoltarea proiectelor şcolii (Concursul Naţional „Joc de Creion" – cu participare internaţională")	• Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + • Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicaţiilor în programul Erasmus +; • Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în programul Erasmus + • Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice, a Buletinului informativ al oraşului, în Graiul Dâmboviţei, în alte publicaţii naţionale (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a experienţei participării la programele europene şi aplicarea în activitatea şcolară.	• Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (mass-media, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; • Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii.

Rezultate aşteptate:

- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Şcoala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategicesau de mobilitate;
- Interesul crescut al elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, evidenţiat prin creşterea numărului celorcare doresc să fie implicaţi;
- Creşterea vizibilităţii rezultatele proiectelor desfăşurate, prin diverse oportunităţi de diseminare;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţa de proiectele desfăşurate;
- Întărirea culturii organizaţionale (elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi deimportanţa pe care le au în viaţa şcolii).

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Oferta de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode de educaţie online şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei în mediul online.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→		
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→	→		

		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Şcoala Gimnaziala Gura Foii				
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea de proiecte	→			
		Înfiinţarea unui ansamblu de dansuri populare.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	→

VIII MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor;	An scolar	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în comunitate	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media locală

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECS.

Școala Gimnazială Căpșuna

Comuna Cobia, județ Dâmbovița

Nr. 2070/ 10.10.2025

Discutat în CP din data de 16.10.2025

Aprobat în CA din data de 16.10.2025

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALA

OBIECTIV STRATEGIC 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor

2025-2026

ACTIVITATEA 1: ***Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, care vizează îmbunătățirea competențelor de desfășurare a activităților instructiv-educative digitale***

OBIECTIV	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MIJOACE DE VERIFICARE	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Popularizarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița/alți furnizori pe tema activităților de predare-învățare-evaluare digitale în rândul cadrelor didactice, înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursurile de formare selectate din ofertele popularizate	Oct. Noi. Dec.	-director -responsabil cu formarea continua -responsabil CEAC -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru dezbatere în CP, completarea dosarelor de înscriere, participare la cursuri; • **de spațiu**: Săli de clasă/Cancelarie/locații de desfășurare a cursurilor; • **umane**: cadre didactice; secretar, formatori • **informaționale**: oferta de formare, site-urile instituțiilor furnizoare, platforme online, documente necesare înscrierii, suporturi de curs, aplicații online, ghiduri metodologice • **materiale**: coli, markere, echipamente IT;	- 100% dintre profesori participă la activitatea de popularizare a ofertei de formare 70% din cadrele didactice se vor înscrie la cursurile de perfecționare selectate 100% din	- Oferte de formare - Registrul Consiliului profesoral Fișe de înscriere Eliberare documente necesare înscrierii Atestate de formare continuă Adeverințe de participare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare

				cadrele didactice care s-au înscris vor participa la cursurile de perfecționare	Orarele activităților de perfecționare	

ACTIVITATEA 2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cadrele didactice care au parcurs activitățile de perfecționare- 2026-2029

OBIECTIV	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MIJOACE E VERIFICARE	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Crearea unor scenarii de activitate înregistrate, audio-video, pentru a deveni resursă pentru elevii/preșcolarii care nu au putut participa la lecții, fie pentru că nu s-au putut conecta, fie din motive medicale	Permanent, începând cu luna ianuarie până la sfârșitul anului școlar	-director, -Comisia de Curriculum - responsabil CEAC - responsabil cu platforma școlii -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru crearea scenariilor; • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ sala de clasă/cancelarie; • **umane**: cadre didactice; • **informaționale**: suporturi de curs, ghiduri metodologice,site-uri, soft-uri, aplicații online, instrumente digitale • **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	80% din cadrele didactice creează minivideoclipuri cu scenarii de activitate pentru lecțiile desfășurate	Videoclipuri Platforma școlii Classroom	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii
Digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare	Permanent, începând cu luna ianuarie	-director, -Comisia de Curriculum - responsabil CEAC - responsabil cu platforma	• **de timp**:timp pentru includerea unor achiziții de la cursuri în cadrul lecțiilor online; • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ drive/ jamboard/ google forms/etc ; • **umane**: cadre didactice, elevi; • **informaționale**: suporturi de curs, site-uri, soft-uri, aplicații online, ghiduri metodologice • **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	80 % din cadrele didactice care au participat la formare utilizează instrumente digitale(aplicații, soft-uri, etc), în lecțiile online	Rapoarte generate de platforma școlii Arhiva platformei școlii Fișa de activitate pentru învățământ online	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii

		școlii -echipa managerială				

ACTIVITATEA 3.: Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii își împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia online

OBIECTIV	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MIJOACE DE VERIFICARE	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Efectuarea unor interasistențe între profesori la nivelul catedrei, deschiderea claselor către alte cadre didactice, activități de tip "Clasa deschisă", oferirea unui feedback real la finalul interasistențelor	Aprilie Mai	-director, -Comisia de Curriculum -responsabil CEAC -responsabil cu platforma școlii -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru efectuarea interasistențelor; • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ sala de clasă/cancelarie; • **umane**: cadre didactice; • **informaționale**: suporturi de curs, site-uri, soft-uri, aplicații online, instrumente digitale • **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	80% din cadrele didactice efectuează cel puțin o interasistență	Grafic de interasitențe Platforma școlii Classroom	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii
Organizarea și desfășurarea unor ateliere, dezbateri online ale cadrelor didactice pentru prezentarea unor experiențe de succes din cadrul lecțiilor online	Aprilie	-director, -Comisia de Curriculum, -responsabil cu formarea continuă -responsabil CEAC -responsabil cu platforma școlii -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru participarea la ateliere; • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ sala de clasă/cancelarie; • **umane**: cadre didactice; • **informaționale**: suporturi de curs, site-uri, soft-uri, aplicații online, ghiduri metodologice • **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	80% din cadrele didactice care au participat la formare vor prezenta experiențe de succes din cadrul lecțiilor online la nivelul catedrelor	Platforma școlii Mici videoclipuri din cadrul orelor Instrumente didactice create de cadrele didactice(power-point, google forms, kahoot, wordwall, pixtoon, canva, clipuri video, quizz,etc)	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii

ACTIVITATEA 4: Monitorizarea nivelului de satisfacție a elevilor/părinților/personalului cu privire la impactul activităților de predare-învățare-evaluare digitale 2026-2029

OBIECTIV	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MIJOACE DE VERIFICARE	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Crearea unor materiale digitale de promovare activităților educative desfășurate în mediul online pe site-ul școlii, al Primăriei Cobia, la panourile special amenajate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	aprilie, mai, iunie	-director, -Comisia de Curriculum -responsabil cu formarea continuă -responsabil CEAC -responsabil cu platforma școlii -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru elaborarea materialelor de promovare; • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ sala de clasă/cancelarie, site-ul școlii; • **umane**: cadre didactice; elevi, membri CA, părinți • **informaționale**: suporturi de curs, site-uri, soft-uri, aplicații online, **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	80 % din cadrele didactice și elevi creează materiale digitale de promovare a activităților educative desfășurate online	Videoclipuri Prezentări Power-Point Site-ul școlii, site-ul Primăriei Cobia Panouri informative Postere digitale	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii
Aplicarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, analiza și interpretarea chestionarelor aplicate în vederea elaborării planului de îmbunătățire/dezvoltare	Mai	-director, -comisia de Curriculum -responsabil cu formarea continuă -responsabil CEAC -responsabil cu platforma școlii -echipa managerială	• **de timp**:timp pentru aplicarea chestionarelor • **de spațiu**: platforma școlii/ google classroom/ sala de clasă/cancelarie ; • **umane**: cadre didactice; • **informaționale**: suporturi de curs, site-uri, platforme online, aplicații online, google forms **materiale**: coli, pixuri, echipamente IT;	90% dintre elevi, cadre didactice, părinți completează chestionarele de satisfacție	Platforma școlii Google forms Chestionare de satisfacție	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru utlizarea soft-urilor și aplicațiilor oferite de platforma școlii

ACTIVITATEA 1.5: Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare și de evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de elevi, ca urmare a aplicării curriculum-ului național - 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.4.1. **Toate** cadrele didactice utilizează diverse forme de informare și experiența de viață a elevilor pentru dezvoltarea competențelor
1.4.2. **Toate** cadrele didactice propun strategii diferențiate, care să răspundă nevoilor elevilor
1.4.3. **Toți** elevii cu CES au programe adaptate și PIP-uri la toate disciplinele
1.4.4. Participarea elevilor la olimpiade și concursuri, precum și rezultatele obținute sunt la un **nivel mai bun** decât anul trecut

-Rapoarte de analiză a impactului pe care activitățile desfășurate l-au avut în rândul elevilor/preșcolarilor, cadrelor didactice și al comunității locale
– Comisia de Curriculum, CEAC

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Utilizarea de surse diverse pentru culegerea informațiilor (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), a experienței de viață a elevilor pentru dezvoltarea competențelor	În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a experienței de viață a elevilor și coduri pentru diferențierea activităților de învățare	permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție
Proiectarea predării-învățării în funcție de nevoile individuale ale elevilor	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	permanent	Responsabili comisii metodice	Centralizatoarele evaluărilor sumative
Utilzarea unor strategii didactice care să implice elevii în propria formare și să faciliteze formarea de competențe	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline	Octombrie Februarie	Responsabilii comisii metodice	Planificări anuale Proiectele unităților de învățare
Monitorizarea competențelor de lectură la toate disciplinele	În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție	permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție

	de cel puțin 20%			
Utilizarea unor strtegii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres	permanent	Responsabili comisii metodice	Proiecte de lecție PIP-uri Rezultatele testelor
Înregistrarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	Septembrie Iunie	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele privind aplicarea testelor initiale și sumative
Realizarea diagnozei și prognozei la nivelul fiecărei discipline, ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare față de evaluarea anterioară	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Portofoliile cadrelor didactice
Participarea elevilor la olimpiade și consursuri școlare, în funcție de nivelul de pregătire și aptitudinile fiecăruia, în urma participării la programele de pregătire;	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale	Mai 2023	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Centralizarea resultatelor obținute la concursuri

ACTIVITATEA 1.6: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.5.1. Desfășurarea programelor de pregăire pentru Evaluările Naționale la **toate** clasele și la **toate** disciplinele

1.5.2. Creșterea procentelor statistice cu **5 %** (note peste 8, răspunsuri corecte, promovabilitate)

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Realizarea unor programe de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a a VIII-a,	Procentul de note peste 8 a crescut cu 5% Procentul răspunsurilor corecte a crescut cu 5% Procentul de promovabilitate a crescut cu 5%	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică, învățătorii, profesorii de limba engleză, biologie, fizică	Programele de pregătire
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor	Toți elevii și părinții acestora	Octombrie	Director/Diriginții	Procesele verbale de

naţionale, prezentarea calendarului evaluărilor şi admiterii , a programelor şi a metodologiei de înscriere în învăţământul liceal, a reţelei de unităţi liceale din judeţ, elevilor şi părinţilor acestora	cunosc modul de desfăşurare a evaluării naţionale şi a modului de admitere în învăţământul liceal Toţi elevii se vor înscrie şi vor fi admişi în învăţământul liceal	-iunie	claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii cls. a II-a şi a IV-a	la şedinţele cu părinţii Statistica în urma evaluărilor

PROGRAMUL: Folosirea eficientă a resurselor educaţionale

T.2. : *Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali*

ACTIVITATEA 2.1.: Organizarea eficientă a resurselor materiale şi a resurselor umane 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.1.1. Amenajarea **tuturor** spaţiilor şcolare pentru utilizarea lor în bune condiţii

2.1.2. Inventarierea **tuturor** materialelor şi mijloacelor didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Inventarierea manualelor, documentelor curriculare oficiale şi materialelor auxiliare (caiete de exerciţii, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi, seturi de diapozitive), manualelor digitale	Existenţa inventarului documentelor curriculare, manualelor şi materialelor auxiliare	Septembrie	Director	Inventarul
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte	Începerea şcolii în condiţii bune	Septembrie	Director Responsabil CEAC	Ambientul creat
Actualizarea inventarului mijloacelor didactice şi TIC, pentru informarea tuturor profesorilor	Toţi profesorii cunosc felul şi locul materialelor didactice şi al aparaturii electronice existente în şcoală	Octombrie	Director Responsabil CEAC	Listele de inventar afişate

ACTIVITATEA 2.2.: Realizarea unui flux eficient de utilizare judicioasă şi continuă a dotărilor existente în şcoală 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.2.1. Organizarea **tuturor** resurselor materiale

2.2.2. Planificarea **tuturor** cadrelor didactice pentru utilizarea laboratorului de informatică

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Organizarea resurselor materiale: planşe, hărţi, mijloace didactice şi aparatură, astfel încât să fie uşor de procurat de către colegii care au nevoie	Toţi profesorii cunosc locul mijloacelor didactice	Ianuarie	Bibliotecar Director Responsabil CEAC	Liste cu mijloace didactice şi locul în care se găsesc
Realizarea unui program de folosire a laboratorului de informatică în afara orelor special destinate, de către alţi profesori şi de către învăţători	Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică	Noiembrie	Director Responsabil CEAC	Programul afişat
Stabilirea unor responsabili pentru fiecare tip de materiale şi mijloace didactice	Materiale şi mijloace didctice uşor de gestionat	Noiembrie	Director Responsabil CEAC	Lista fiecărui responsabil cu materialele pe care le are în grijă

ACTIVITATEA 2.3.: Monitorizarea folosirii dotărilor existente în şcoală, în activitatea curentă- 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.3.1. Mijloacele didactice sunt folosite de către **toate** cadrele didactice

2.3.2. Folosirea laboratorului de informatică se face conform planificării, de către **toate** cadrele didactice

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Folosirea la toate orele a resurselor materiale: planşe, hărţi, mijloace didactice şi aparatură,	Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice	permanent	Director	Chestionarele privind satisfacţia beneficiarilor
Monitorizarea folosirii mijloacelor didactice şi a aparaturii prin asistenţe la orele de curs	Toţi profesorii folosesc mijloacele didactice în lecţii	permanent	Director Responsabil CEAC	Fişe de asistenţă la ore
Monitorizarea folosirii laboratorului de informatică	Toţi profesorii folosesc săptămânal laboratorul de informatică	permanent	Director Responsabil CEAC Profesor de informatică	Registrul de utilizare a laboratorului de informatică

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor

T.3.: *Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate*

ACTIVITATEA 3.1.: Îmbunătăţirea activităţii Consiliului Şcolar al Elevilor, ca organism reprezentativ al tuturor elevilor 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

3.1.1. Activităţile consiliului au loc în prezenţa reprezentanţilor de la **toate** clasele

3.1.2. Pe parcursul semestrului se desfăşoară **toate** activităţile consiliului

3.1.3. Promovarea activităţilor consiliului se face pentru **toate** activităţile desfăşurate

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi	Componenţa consiliului, realizată conform regulamentului	octombrie	Coordonator CŞE	Dosarul Consiliului Şcolar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenenţă la şcoală şi dezvoltării culturii organizaţionale la elevi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, numărul activităţilor şi calitatea lor	semestrial	Coordonator CŞE	Arhiva foto Proiectele implementate
Promovarea activităţilor Consiliului Şcolar al Elevilor în şcoală, pe site-ul şcolii, în Buletinul Informativ al oraşului, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor CP, CA şi CRP	Numărul activităţilor CŞE promovate pe site-urile menţionate	semestrial	Director Coordonator CŞE	Articole publicate Arhiva foto

ACTIVITATEA 3.2.: Realizarea de activităţi educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii şi părinţii 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

3.2.1. Planificările diriginţilor respectă **în totalitate** programa şcolară

3.2.2. Rezultatele la concursurile şcolare sunt la un **nivel mai bun** decât în anul şcolar precedent
3.2.3. Activităţile ecuative planificate se desfăşoară **în totalitate**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare/ Consiliere şi dezvoltare personală, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Orele de consiliere şi orientare se desfăşoară conform planificării şi programelor şcolare	permanent	Director Responsabil CEAC Responsabil comisie diriginţi	Planificările diriginţilor Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare
Organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare („Educaţie rutieră", „Sanitarii pricepuţi", „Prietenii pompierilor", "Cultul eroilor", „Tinere condeie"), proiectul naţional "Joc de creion", concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural-artistice şi sportive, excursii, vizite	Creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi, faţă de anul şcolar trecut	permanent	Director Responsabil CEAC Consilier educativ	Diplomele obţinute
Organizarea proiectelor *Să ştii mai multe, să fii mai Bun şi Şcoala Verde* şi implementarea lor în bune condiţii, prin consultarea părinţilor	Toate activităţile propuse au fost realizate	Februarie Aprilie	Director Responsabil CEAC Consilier educativ	Portofoliul proiectului
Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Numărul activităţilor de voluntariat	Lunar	Director Învăţători/diriginţi/educatoare	Arhiva foto Programele de activitate
Participarea la evenimente istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseţilor patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Numărul activităţilor derulate	Lunar	Director Învăţători/diriginţi/educatoare Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activităţii

ACTIVITATEA 3.3.: Diseminarea activităţilor desfăşurate prin diverse mijloace- 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:
3.3.1. Promovarea activităţilor educative din şcoală se face prin **toate** mijloacele menţionate

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Promovarea activităţilor educative din şcoală, pe site-ul şcolii, la panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor	Numărul activităţilor promovare Numărul articolelor publicate	semestrial	Director Responsabil CEAC	Articole publicate Arhiva foto
Utilizarea site-ului şcolii, pentru valorificarea experienţelor şcolare şi extraşcolare ale elevilor şi cadrelor didactice	Site-ul şcolii adaptat dorinţelor elevilor	Semestrial	Director Responsabil CEAC	Premiile obţinute la concursul de reviste şcolare

PROGRAMUL: Tratarea diferenţiată a elevilor

T.1.: ***Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare online, în vederea îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor, în contextul pandemiei de coronavirus***

ACTIVITATEA 1.1.: Implementarea în cadrul orelor a metodelor de învăţare care să permită tratarea diferenţiată a elevilor 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

1.1.1. Aplicarea testelor iniţiale se face la **toate** clasele, conform normelor în vigoare
1.1.2.Reorganizarea comisiilor din şcoală se realizează **în totalitate**
1.1.3. Prelucrarea metodologiilor privind evaluarea naţională se face la **toate** clasele
1.1.4. Evaluarea cadrelor didactice prin asistenţe la ore se face la cel puţin **o asistenţă pe semestru**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Proiectarea şi aplicarea testărilor iniţiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor şi proiectarea demersurilor în funcţie de rezultatele obţinute	Toate cadrele didactice au aplicat teste iniţiale şi au realizat fişe de analiză	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Fişe de analiză procese verbale

Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Dosarele comisiilor conţin toate documentele necesare	Septembrie	Director	Fişele postului Dosarele comisiilor
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de	Personalul şcolii	Permanent	Director	Procese verbale

politică educaţională elaborate extern şi intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv MEN	demonstrează în activitatea desfăşurată cunoaşterea documentelor şi se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziţia personalului şcolii			Portofoliile cadrelor didactice
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfăşurări a procesului educaţional (elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, elevi navetişti, elevi cu CES)	Baza de date la dispoziţia profesorilor	Octombrie	Director Secretar şef	Baza de date
Evaluarea cadrelor didactice prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerinţele programei Toţi profesorii asistaţi la oră	semestrial	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fişe de asistenţă Procese verbale

ACTIVITATEA 1.2.: Aplicarea de programe adaptare şi planuri remediale pentru toţi elevii care necesită acest lucru 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

1.2.1.Întocmirea PIP-urilor se realizează pentru **toţi** elevii cu CES

1.2.2.Evaluarea progresului individual se realizează pentru **toţi** elevii cu CES

Obiective	**Indicatori de verificare**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Mijloace de verificare**
Realizarea PIP-urilor de către toţi profesorii, la toate disciplinele, pentru toţi elevii cu CES	Existenţa PIP-urilor la toate disciplinele, pentru toţi elevii cu CES	Semestrial	Director Responsabil comisia pentru curriculum	PIP-uri
Aplicarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe)	Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învăţătură	Permanent	Responsabili comisii metodice	PIP-uri avizate de CJRAE

ACTIVITATEA 1.3.: Evaluarea de către CEAC a gradului de diferențiere a activității în cadrul orelor de curs 2025-2029

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
1.3.1.Evaluarea nivelului de diferențiere a activității cu elevii este activitate **cuprinsă în Planul de îmbunătățire** a calității
1.3.2.Aplicarea instrumentelor de evaluare se face la **toate** clasele

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Propunerea în Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar , a evaluării nivelului de tratare diferențiată a elevilor școlii	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar este prezentat și aprobat în CA	Octombrie	Director Responsabil CEAC	Planul de îmbunătățire
Aplicarea de instrumente de evaluare specifice	Se identifică gradul de diferențiere a activității cu elevii	Martie	Director Responsabil CEAC	Instrumentele aplicare centralizate și interpretate
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director Responsabil CEAC	Fișele de monitorizare

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii – titlul de „Școală Europeană"

T.4.: *Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, prin continuarea implementării proiectelor Erasmus+ și prin inițierea de proiecte în cadrul aceluiași program.*

ACTIVITATEA 4.1.: Scrierea de aplicații în Programul Erasmus+-2026-2027

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
4.1.3. La termenele stabilite sunt depuse aplicații pentru cel puțin o Acțiune-Cheie a Programului Erasmus+

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Formarea unui număr de cel puțin 5 cadre didactice, prin participarea acestora la cursuri de management al proiectelor	Numărul de cereri de participare la formare Numărul de cadre didactice participante la cursuri	Septembrie 2026 Decembrie 2026	Responsabil Comisie perfecționare	Certificate/adeverințe de participare la cursuri
Inițierea cel puțin a unui proiect în Programul Erasmus+	Realizarea de noi aplicații pentru programe comunitare	La termenele prevăzute de agenție	Director Responsabil CEAC Consilier educativ	Aplicațiile depuse Arhiva foto
Implicarea unui număr sporit de cadre didactice în echipa de scriere a proiectelor	Numărul de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori	Director	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA 4.2.: Implementarea unui proiect Erasmus+ 2027-2028

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
4.1.1.Implementarea a cel puțin unui proiect ERASMUS+, fie ca parteneri, fie ca inițiatori

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilități	Mijloace de verificare
Derularea, conform diagramei GANTT, a activităților locale ale proiectului	Realizarea la termen a activităților și a produselor	La termenele prevăzute de agenție	Director Responsabil CEAC Consilier educativ	Grile de monitorizare Minute Numărul de produse obținute
Colaborarea cu partenerii de proiect, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivului Proiectului de	Numărul și frecvența întâlnirilor comune (online)	In termenul dat de	Director	Înregistrarea pe forulul de discuții al proiectului, din spațiul

Parteneriat de Schimburi Interşcolare		organizatori		virtual TwinSpace Tabele de prezenţă

ACTIVITATEA 4.3.: Realizarea de activităţi de informare şi diseminare a rezultatelor/produselor obţinute din programul Erasmus+ 2028-2029

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

4.2.1. Activităţile de informare şi diseminare se desfăşoară **semestrial şi ori de câte ori este nevoie**

Obiective	Indicatori de verificare	Termen	Responsabilităţi	Mijloace de verificare
Planificarea judicioasă şi eficientă a activităţilor programate în proiectelor Erasmus+	Numărul şi diversitatea activităţilor susţinute	Semestrial	Director Director adjunct	Procese verbale şedinţe Programele proiectelor Chestionarele
Monitorizarea implicării cadrelor didactice în proiectele Erasmus+ KA1 şi KA2	Cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate şi cel puţin o aplicaţie pentru parteneriate strategice	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale şedinţe Aplicaţiile proiectelor

EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE REALIZATE

-Creşterea cu cel puţin 10 % a procentului de promovare la examenul de Evaluare Naţională, prin situaţii comparative cu anul şcolar anterior şi rapoarte de analiză la nivelul CA, al comisiei CEAC

-Creşterea cu cel puţin 10 % a rezultatelor obţinute la Evaluările Naţionale II, IV, VI, prin comparative cu anul şcolar anterior şi rapoarte de analiză la nivelul CA, al comisiei CEAC, al comisiei de Curriculum

-Completarea unor fişe de progres (evaluare iniţială, evaluare intermediară, evaluare finală) privind rezultatele şcolare ale elevilor/preşcolarilor – toate cadrele didactice

-Rapoarte de analiză a fişelor de progres - la nivelul catedrelor, în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie

-Creşterea cu cel puţin 1 punct a rezultatelor şcolare ale elevilor, prin situaţii comparative cu anul şcolar anterior

-Analiza şi interpretarea chestionarelor de satisfacţie aplicate în rândul elevilor, cadrelor didactice, părinţilor- Comisia de Curriculum

-Chestionare care vizează gradul de implicare al elevilor/preşcolarilor, părinţilor şi cadrelor didactice în desfăşurarea activităţilor - Comisia de Curriculum

-Procentul de promovabilitate

-Numărul cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice

-Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a şcolii

-Gradul de implicare în proiecte comunitare

- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii

Director,

Prof. Săvulescu Elena Mădălina